

Утверждаю
директор школы
Порохова И.Н.

План работы школьной библиотеки МБОУ СОШ № 22 на 2015 – 2016 учебный год

Вводная часть

1. Цель и задачи библиотеки:

- Обеспечение учебно – воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно – библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий библиотечной работы.
- Воспитание чувства патриотизма;
- Развитие познавательных интересов посредством чтения;
- Формирование комфортной библиотечной среды;
- Взаимодействие с педагогическим коллективом.

В школьной библиотеке планируется проводить библиотечные уроки или часы чтения, где учащиеся знакомятся с тем, как надо правильно найти и выбрать книгу, как организован книжный фонд, а также знакомятся с новинками детской и юношеской литературы, писателями и поэтами.

2. Основные функции библиотеки

- 1.Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.
- 2.Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- 3.Культурная – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

3. Общие сведения.

- Количество учащихся 332
- Количество учителей 25
- Другие работники школы и родители -13
- Объем библиотечного фонда - 16838
- Объем учебного фонда - 8854 - 52.6%
- Объем худ.литературы - 7984.

2. Работа с фондом художественной литературы.

			Библиотекарь
1.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов.); к фонду периодики (для всех обучающихся и сотрудников).	Постоянно	Библиотекарь
2.	Выдача изданий читателям.	Постоянно	Библиотекарь
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно	Библиотекарь
4.	Ведение работы по сохранности фонда	Постоянно	Библиотекарь
5.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно	Библиотекарь
6.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением ГПД и учащихся на уроках труда в начальных классах.	На каникулах	Библиотекарь Учащиеся
7.	Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами».	В течение года	Библиотекарь
8.	Списание документов с учётом ветхости и смены программ из фонда библиотеки.	Декабрь	Библиотекарь
9.	Оформление новых разделителей по отделам: -Краеведение -Естественные науки -Научно-методической и педагогической литературы.	Ноябрь Январь февраль	Библиотекарь

5. Работа с читателями

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1. Индивидуальная работа			
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	Постоянно	Библиотекарь
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Библиотекарь
3.	Проведение индивидуальных бесед о прочитанном: -выявление мнения читателя о данном произведении и его авторе; -выявление вкусов и предпочтений читателя.	Постоянно	Библиотекарь
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Библиотекарь
5.	Выставка одной книги - «Это интересно!»	По мере поступления	Библиотекарь
6.	«Десять любимых книг» - рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки)	Май	Библиотекарь
2. Работа с родительской общественностью			
1.	Отчет перед родительским комитетом о новых учебниках, поступивших в библиотеку.	Сентябрь	Библиотекарь
2.	Составление списка учебников,	Май - июнь	

	необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления.		Библиотекарь
3.	Организация выставки: «Эти книги вы нам подарили»	На общешкольном родительском собрании	Библиотекарь
3. Работа с педагогическим коллективом			
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, а также по мере поступления художественной литературе.	На педсоветах	Библиотекарь
2.	Информационная работа с учителями – предметниками, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Январь-апрель	Библиотекарь
3.	Участие в организации Дня учителя	5 октября	Библиотекарь Зам.директора по УВР
4. Работа с читателями			
1.	Обслуживание обучающихся согласно расписанию работы школьной библиотеки.	Постоянно	Библиотекарь
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в месяц	Библиотекарь
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения.	Постоянно	Библиотекарь
4.	Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.	1 раз в четверть	Библиотекарь
5.	Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно	Библиотекарь
6.	«Летнее чтение с увлечением» - подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов истории, литературы, географии, биологии.	Май	Библиотекарь
7.	«Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем году.	Май	Библиотекарь
6. Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся школы			
1.	<u>1 класс.</u> <u>Тема 1.</u> Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеки. Знакомство с «книжным домом». Понятия читатель, библиотека, библиотекарь.	Октябрь	Библиотекарь Учителя начальных классов.
	<u>Тема 2.</u> Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку.	Январь	Библиотекарь Учителя начальных классов.
	<u>Тема 3.</u> Правила и умение обращаться с книгой.	Апрель	Библиотекарь Учителя начальных

	Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения к книгой. Обучение умению обернуть книгу, простейшему ремонту книг.		классов.
2.	<u>2 класс</u> <u>Тема1.</u> Знакомство с библиотекой (экскурсия). Роль назначение библиотеки.	Октябрь	Библиотекарь Учителя начальных классов.
	<u>Тема 2.</u> Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книги. Внутренне оформление: текст, страница, иллюстрация.	Январь	Библиотекарь Учителя начальных классов.
	<u>Тема 3.</u> Газеты и журналы для детей. Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция.	Апрель	Библиотекарь Учителя начальных классов.
3.	<u>3 класс</u> <u>Тема 1.</u> Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие. Цель: формирование навыков самостоятельной работы с книгой.	Октябрь	Библиотекарь Учителя начальных классов
	<u>Тема 2.</u> Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии.	Январь	Библиотекарь Учителя начальных классов
4.	<u>4 класс</u> <u>Тема1.</u> Похвала книге. Приобщить детей к чтению, рассказать о роли книги в жизни общества и формировании великих людей, бережном отношении к книге.	Октябрь	Библиотекарь Учителя начальных классов
	<u>Тема 2.</u> История книги. Познакомить детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени, с древнейшими библиотеками.	Январь	Библиотекарь Учителя начальных классов
	<u>Тема3.</u> Искусство книги. Помочь увидеть работу художника, понять не только внешнюю, но и глубинную связь иллюстрации с текстом, почувствовать манеру, «почерк» художника, его творческую индивидуальность.	Апрель	Библиотекарь Учителя начальных классов
4.	<u>5 класс.</u> <u>Тема1</u> . Как построена книга. Послесловие. Предисловие. Содержание. Словарь	Ноябрь	Библиотекарь
5.	<u>6 класс</u> <u>Тема 1.</u> План чтения . Элементы книги.	Декабрь	Библиотекарь Кл. руководитель
	<u>Тема 2.</u> Умеете ли Вы читать книгу.	Март	Библиотекарь Кл. руководитель
6.	<u>7 класс.</u> <u>Тема1.</u> Справочная литература. Привитие интереса к справочной литературе.	Февраль	Библиотекарь Кл. руководитель
7.	<u>8 класс</u> <u>Тема1.</u> Книги по естественным наукам и технике для старших подростков.	Ноябрь	Библиотекарь Кл. руководитель

7. Массовая работа

1.	<p>Организовать цикл книжных выставок на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> - « 70 –лет победы во Второй мировой войне»; - « 635 лет Куликовской битве»; -«1000 –летие святого равноапостольного великого князя Владимира - Крестителя Руси»; <p>-Оформить выставки-</p> <ul style="list-style-type: none"> -«Мир книги» -«Чтение с увлечением » <p>-Книги- юбиляры – 2015-2016г.</p> <p>-Ежемесячные выставки к юбилейным датам русских писателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 120 лет со дня рождения С.Есенина; -135 лет со дня рождения А.Блока; - 110 лет со дня рождения А.Барто и др 	<p>В течение года</p> <p>Постоянно: ноябрь-май</p> <p>апрель</p> <p>октябрь</p> <p>сентябрь январь</p> <p>в течение года в течение года</p>	<p>Библиотекарь</p> <p>Библиотекарь Кл. руководитель. Библиотекарь, Кл. руководитель Библиотекарь</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Библиотекарь</p> <p>Библиотекарь Библиотекарь</p>
2.	<p>С целью активизации чтения провести конкурс « Самый читающий класс».</p> <ul style="list-style-type: none"> -Путешествие в литературную страну «Поэтическая тетрадь» -Литературный праздник « Великие русские писатели» -беседу- « День словарей и энциклопедий» 	<p>Март (Неделя детской книги) декабрь</p> <p>февраль</p> <p>ноябрь</p>	<p>Библиотекарь Классный руководитель.</p> <p>Библиотекарь</p>
3.	<p>В помощь социальной личности. Воспитание здорового образа жизни: Оформить выставку - - « Мы выбираем ЗОЖ ! ».</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Библиотекарь</p>

8.Реклама библиотеки

1.	<p>Создание фирменного стиля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создание логотипа (условного знака) библиотеки -подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей. 	<p>Август - Октябрь</p>	<p>библиотекарь</p>
2.	<p>Реклама о деятельности библиотеки:</p>		<p>Библиотекарь</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - устная (во время перемен, на классных собраниях и т.д.) - наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой) - оформление постоянного действующего информационного стенда) 	<p>В течение года</p> <p>По мере проведения</p> <p>Ноябрь-декабрь</p>	
--	--	---	--

9. Профессиональная подготовка библиотекаря.

1.	Использование в работе опыта лучших школьных библиотекарей, индивидуальные консультации методиста, постоянное изучение информации из профессиональных изданий «Библиотека в школе», « Школьная библиотека», приказов, писем, инструкций по библиотечному делу и т.п.	Постоянно	
2.	Регулярно посещать семинары	В течение года	
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	постоянно	

Библиотекарь

Сафронова Т.Г.