

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 22»**

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
МБОУ «СОШ №22»
Протокол от 22.11.2017 г. № 3

СОГЛАСОВАНО

с управляющим советом
МБОУ «СОШ №22»
Протокол от 24.11.2017 г. №2



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №22»
Порохова И.Н.
Приказ от 05.12.2017 г. № 390/1

СОГЛАСОВАНО

с советом обучающихся
МБОУ «СОШ №22»
Протокол от 24.11.2017 г. № 3

Рег. №59/17

ПОРЯДОК

**приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 22»**

1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22» (далее - школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы). Порядок разработан в соответствии с ч.8 ст.55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом управления образования Сергиево-Посадского муниципального района от 03.06.2014 № 509 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение в общеобразовательные учреждения Сергиево-Посадского муниципального района»,
2. Цель настоящего Порядка – обеспечение прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в части приема граждан в школу, а также установление единых требований к порядку приема граждан в школу.
3. Школа обеспечивает прием детей, имеющих право на получение образования соответствующего уровня:
 - а) проживающих на территории, закрепленной за ней;
 - б) не проживающих на территории, закрепленной за ней;
 - в) проживающих на территории, не закрепленной за школой, брат или сестра которых обучаются в школе.
4. Территория, закрепляется за школой постановлением Главы Сергиево-Посадского муниципального района, которое издается ежегодно не позднее 1 февраля.
5. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района о закреплении территории за школой размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

6. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей). При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

7. Прием заявлений в первый класс школы начинается 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года для граждан, которые проживают на закрепленной за школой территории.

Для удобства родителей (законных представителей) школа вправе установить график приема документов.

8. В первые классы принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Управление образования, с учетом фактических обстоятельств, вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем или более старшем возрасте.

9. Прием детей в первые классы в школу на конкурсной основе не допускается. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

10. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети Интернет школы.

12. Для приема в школу родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- а) заявление по форме;
- б) документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей);

13. В случае обращения в школу для приема в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории:

- а) свидетельство о рождении ребенка или документ подтверждающий родство заявителя;
- б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

а) заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) для детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптивной основной общеобразовательной программе;

14. В случае обращения в школу для приема на обучение в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории:

- а) свидетельство о рождении ребенка или иной документ подтверждающий родство подающих заявление;

б) заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) для детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптивной основной общеобразовательной программе;

б) свидетельства о рождении брата или сестры ребенка для подтверждения права на прием в школу.

15. В случае обращения в школу для приема на обучение для получения начального общего, основного общего и среднего общего образования при отсутствии возможности получения личного дела в исходной организации:

а) заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) для детей и совершеннолетних граждан с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптивной основной общеобразовательной программе;

б) свидетельство о рождении ребенка или иной документ подтверждающий родство Заявителя;

в) ведомость успеваемости или аттестат об основном общем образовании, грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения.

16. В случае обращения в школу для приема на обучение в порядке перевода:

а) заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) для детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптивной основной общеобразовательной программе;

б) документ, подтверждающий родство Заявителя или законность представления прав ребенка;

в) личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной Организации и подписью ее руководителя или уполномоченного им лица.

17. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

18. Иностранцы граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

19. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

20. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

21. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

22. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

23. Лицам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе. Свободными считаются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

24. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие льготное право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области, а также

а) дети одиноких матерей;

б) дети педагогических и иных работников государственных (муниципальных) образовательных учреждений системы образования Московской области;

в) дети из многолетних семей, родные братья и сестры которых являются обучающимися данного учреждения, за исключением случаев несоответствия профиля школы состоянию здоровья поступающего в него ребенка.

Лица, относящиеся к льготной категории граждан, дополнительно предоставляют документы, подтверждающие наличие льгот.

25. Комплектование первых классов в школе определяется потребностью населения микрорайона с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и муниципальным заданием школы.

26. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), регистрируются в секретариате школы в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, печатью школы.

27. Распорядительные акты школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.

28. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

29. При приеме детей в школу последняя обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

30. В 10-е классы школы принимаются обучающиеся, успешно освоившие в текущем учебном году программу основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

31. Количество 10-х классов, открываемых в школе, должно обеспечить прием всех выпускников школы, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

32. Прием заявлений в 10 класс начинается после получения обучающимися документа государственного образца об основном общем образовании.

33. Для зачисления ребенка в 10 класс родители (законные представители) предъявляют в школу документ, удостоверяющий личность, и предоставляют следующие документы:

- а) заявление на имя директора школы о зачисления ребенка в 10 класс;
- б) оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- в) оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации обучающегося по месту жительства на закрепленной территории;
- г) личное дело обучающегося;
- д) документ государственного образца об основном общем образовании.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

34. Для зачисления обучающихся в 2-9 и 11 классы родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и предоставляют следующие документы:

- а) заявление на имя директора школы;
- б) оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- в) оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- г) личное дело обучающегося;

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

35. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

36. Зачисление граждан в школу в заявительном порядке возможно в течение всего учебного года на свободные места.

28. Прием граждан на любой уровень общего образования на конкурсной основе не допускается.

37. С целью обязательного ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети Интернет.

38. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования в школу осуществляются бесплатно.

39. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, лица, признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены семьи, имеют право на зачисление детей в школу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Школа имеет право отказать в предоставлении муниципальной услуги, оказываемой муниципальными общеобразовательными организациями Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, по приему на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на основании:

а) не предоставление в школу документов, в том числе оригиналов документов и в установленный школой срок;

б) отсутствие свободных мест в школе. В случае отсутствия свободных мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об устройстве его в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района.

41. Родители (законные представители) вправе отказаться от поступления в школу на основании личного письменного заявления, написанного в свободной форме, направив его по адресу электронной почты или обратившись в школу. Отказ не препятствует повторному обращению о приеме в школу.