

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 22»

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете  
МБОУ «СОШ №22»  
Протокол от 22.11.2017 г. № 3

СОГЛАСОВАНО

с управляющим советом  
МБОУ «СОШ №22»  
Протокол от 24.11.2017 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №22»  
Порохова И.Н.  
Приказ от 29.11.2017 г. № 386

СОГЛАСОВАНО

с советом обучающихся  
МБОУ «СОШ №22»  
Протокол от 24.11.2017 г. № 3

Рег. № 60/17

## ПОРЯДОК

### и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №22» (далее – Порядок), устанавливает общие требования:

1.1.1. К процедуре перевода в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №22» (далее – школа) из другой образовательной организации, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – исходная образовательная организация);

1.1.2. К процедуре и условиям осуществления перевода учащегося из школы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающая организация);

1.1.3. К процедуре отчисления обучающихся школы;

1.1.4. К процедуре восстановления обучающихся в школе.

1.1.5. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

**2. Порядок приема переводом в школу совершеннолетних обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из другой образовательной организации, осуществляющую образовательную деятельность**

2.1. Школа принимает детей в порядке перевода в любое время на свободные места.

2.2. В порядке перевода из другой образовательной организации в школу зачисляются в случаях:

- 2.2.1. По инициативе совершеннолетнего обучающегося, инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- 2.2.2. По решению управления образования Сергиево-Посадского муниципального района (далее – Учредитель) при согласии родителей;
- 2.3. Зачисление в порядке перевода по инициативе совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося происходит на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- 2.4. При подаче заявления на зачисление в порядке перевода из исходной образовательной организации совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся представляют документы:
  - 2.4.1. Документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) обучающегося;
  - 2.4.2. Личное дело, которое получено в исходной образовательной организации;
  - 2.4.3. Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году. Таким документом может быть выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенная печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- 2.5. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.
- 2.6. Совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.7. Заявление регистрируется в случае наличия полного пакета документов.
- 2.8. Заявления регистрируются в день получения заявления.
- 2.9. Факт регистрации заявления фиксируется в Журнале регистрации заявлений граждан и их родителей (законных представителей) (далее – Журнал регистрации заявлений).
- 2.10. Совершеннолетние обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся:
  - а) знакомятся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
  - б) удостоверяют факт ознакомления с документами подписью в заявлении;
  - в) заполняют согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2.11. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении в порядке перевода школу, который издается в срок не позднее, чем 3 рабочих дня.
- 2.12. Зачисление производится на обучение по образовательным программам соответствующего уровня, соответствующей направленности, соответствующего года обучения.
- 2.13. С даты, указанной в приказе о зачислении в порядке перевода, у обучающихся возникают права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы.
- 2.14. Зачисление в порядке перевода по решению Учредителя происходит в случаях, если:
  - 2.14.1. исходная организация прекратила деятельность;
  - 2.14.2. в исходной организации аннулировали или приостановили действие лицензии;
  - 2.14.3. исходную организацию лишили или приостановили действие государственной аккредитации полностью или частично;
  - 2.14.4. в исходной организации истек срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.
- 2.15. Директор (лицо, ответственное за прием) направляет ответ на запрос Учредителя о количестве свободных мест для приема в течение 10 рабочих дней.

### **3. Порядок перевода совершеннолетних учащихся по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из школы в принимающую организацию (далее - перевод)**

3.1. Перевод учащихся в принимающую организацию не зависит от периода (времени) учебного года.

3.2. Перевод учащихся осуществляется на основании заявления об отчислении в порядке перевода учащегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.3. Заявление подается в приемную и регистрируется в журнале регистрации заявлений.

3.4. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок:

3.4.1. Директор школы издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием даты его отчисления.

3.4.2. Лицо, ответственное за прием и выдачу документов, готовит и выдает следующие документы:

а) личное дело учащегося (с отметкой о выбытии в порядке перевода в принимающую организацию, в населенный пункт, субъект Российской Федерации, иностранное государство);

б) документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

3.5. С даты, указанной в приказе об отчислении в порядке перевода, у обучающихся прекращаются права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы.

### **4. Порядок и основания отчисления учащихся из школы**

4.1. Отчисление учащихся из школы осуществляется:

4.1.1. В связи с получением основного общего образования;

4.1.2. В связи с получением среднего общего образования (завершением общего образования)

4.1.3. По инициативе совершеннолетнего обучающегося (18 лет и старше) в случае принятия решения о прекращении получения общего образования;

4.1.4. По инициативе школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4.2. Отчисление учащихся из школы в связи с завершением общего образования осуществляется по приказу директора.

4.3. Не позднее десяти дней после даты издания приказа об отчислении выпускникам выдаются аттестаты и приложения к ним.

4.4. С даты, указанной в приказе об отчислении, у выпускников прекращаются права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы.

4.5. Отчисление по инициативе совершеннолетнего обучающегося (18 лет и старше) в случае принятия решения о прекращении получения общего образования осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося и оформляется приказом директора школы об отчислении.

4.6. С даты, указанной в приказе об отчислении у совершеннолетнего гражданина прекращаются права и обязанности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы.

4.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.8. Решение об отчислении обучающихся из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора учреждения, который доводится до совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трёх учебных дней со дня его издания..

4.10. Если школа установит нарушение порядка приема в образовательную организацию, которое повлекло по вине обучающегося его незаконное зачисление в школу, то такой обучающийся по приказу директора школы отчисляется.

4.11. Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку о периоде обучения.

4.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты ознакомления совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с приказом об отчислении.

## **5. Порядок восстановления обучающихся**

5.1. Обучающийся, отчисленный из школы по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором обучающийся был отчислен.

5.2. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора школы.

5.3. Решение о восстановлении учащегося принимает директор школы, что оформляется соответствующим приказом.

5.4. При восстановлении в школу заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5.5. Обучающимся, восстановленным в школу и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца