



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 22»**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБОУ «СОШ №22»
Протокол от 22.11.2017 г. № 3

СОГЛАСОВАНО
с управляющим советом
МБОУ «СОШ №22»
Протокол от 24.11.2017 г. №2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №22»
 Порохова И.Н.
Приказ от 05.12.2017 г. № 390/1

СОГЛАСОВАНО
с советом обучающихся
МБОУ «СОШ №22»
Протокол от 24.11.2017 г. № 3



Рег. № 63/17

**ПОЛОЖЕНИЕ
о дежурстве по школе**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса по муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 22» (далее - школа).

1.2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью имущества школы, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

1.3. Настоящее Положение о дежурстве по школе рассматривается на совете обучающихся и педагогическом совете.

1.4. Дежурство обучающихся призвано содействовать становлению сплочённого коллектива как действенного средства воспитания обучающихся, формированию у каждого из них сознательного и ответственного отношения к своим правам и обязанностям.

1.5. Привлечение обучающихся к дежурству по школе разрешается с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей).

2. Организация и проведение дежурства по школе

2.1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:

- дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
- дежурный учитель назначается согласно графику дежурства учителей на неделю;
- по школе дежурят обучающиеся 5-11 классов. Дежурные приходят за 20 минут до начала занятий. Дежурство организуется по постам.

2.2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по пятницу, сдает дежурство в пятницу на линейке.

3. Обязанности дежурных по школе

3.1. Обязанности дежурного администратора по школе

3.1.1. Начало дежурства в 8.00.

3.1.2. Перед началом учебных занятий:

- а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-

воспитательному процессу;

- б) проверить состояние отопления и температурного режима, освещения;
- в) при необходимости включить (выключить) освещение в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
- г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
- д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе;
- е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.

3.1.3. Во время учебного процесса:

- а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
- б) не допускать опоздания на занятия педагогов и обучающихся;
- в) следить за выполнением преподавателями единых требований к обучающимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно-гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
- г) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
- д) контролировать дежурство учителей на постах;
- е) отпускать обучающихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине отсутствия на занятиях.

3.1.4. После окончания занятий:

- а) проверить наличие ключей и своевременную их сдачу;
- в) проконтролировать сопровождение учителями обучающихся в гардероб.

3.1.5. Записать в журнале дежурств и доложить директору обо всех нарушениях.

3.1.6. Нести ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся в период с 08.20 до 15.30.

3.1.7. Окончание дежурства в 16.00

3.2. Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе

3.2.1. Начало дежурства в 08.10.

3.2.2. Перед началом учебных занятий проверить отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.

3.2.3. Проверить наличие у обучающихся сменной обуви.

3.2.4. Приучать обучающихся здороваться при входе в школу.

3.2.5. Организовать дежурство обучающихся по постам.

3.2.6. Организовать работу гардеробщиц до и после уроков. На переменах раздевалки открываются только по разрешению дежурного учителя.

3.2.7. Контролировать своевременность подачи звонков.

3.2.8. Не допускать опоздания обучающихся на уроки.

3.2.9. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц.

3.2.10. Не отпускать обучающихся без уважительной причины из школы до конца занятий.

3.2.11. Фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения обучающихся.

3.2.13. Информировать родителей и обучающихся о режиме работы школы и изменениях в расписании.

3.2.14. Обеспечить с помощью дежурных обучающихся порядок на постах во время перемен.

3.2.15. Быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.

3.2.16. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для обучающихся.

3.2.17. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.

3.2.19. Окончание дежурства в 15.20.

3.2.20. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.

3.2.21. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья обучающихся в период с 08.10 до 15.20.

3.3. Обязанности дежурного класса и дежурного классного руководителя

3.3.1. В пятницу, накануне дежурства, классный руководитель и староста класса составляют список дежурных на постах:

- пост №1 – входная дверь;
- пост №2 – коридор 1 этажа;
- пост №3 – коридор 2 этажа;
- пост №4 – у гардероба;
- пост №5 – коридор 3 этажа;
- пост №6, пост №7 – лестничная клетка;

3.3.2. Во время дежурства дежурные обучающиеся и дежурный учитель носят бейджи дежурного.

3.3.3. Дежурный классный руководитель проводит инструктаж на линейке перед началом дежурства и следит за его выполнением в течение недели.

3.3.4. За сохранность жизни и здоровья дежурных обучающихся несет ответственность дежурный администратор.

3.3.5. Обязанности дежурного обучающегося по школе

- являться на дежурство по Учреждению к 08.00, обеспечивать порядок в Учреждении в течение дня;
- записывать опоздавших обучающихся на уроки и сведения отдавать дежурному администратору;
- иметь эстетичный внешний вид;
- дежурный на посту должен работать в контакте с дежурным учителем;

3.3.6. Дежурный администратор находится в вестибюле. Дежурный классный руководитель периодически обходит школу и контролирует присутствие дежурных обучающихся.

3.4. Организация дежурства обучающихся по школе

3.4.1. Дежурство класса начинается в 08.00 и заканчивается в 15.20.

3.4.2. Перед началом дежурства:

3.4.2.1. Староста раздает бейджи дежурным.

3.4.2.2. Классный руководитель производит обход школы на предмет готовности к занятиям.

3.4.3. Дежурные обучающиеся находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.

3.4.4. После 1-го урока староста класса собирает сведения об отсутствующих обучающихся и делает запись в специальном журнале.

3.4.5. Дежурные в вестибюле следят за тем, чтобы ребята организованно снимали верхнюю одежду и оставляли ее в гардеробе.

3.4.6. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю по этажу, дежурному администратору или другому педагогу или сотруднику школы.

3.5. Организация дежурства обучающихся по столовой

3.5.1. Дежурство осуществляется по графику, утвержденному директором.

3.5.2. Вход в столовую без верхней одежды и в сменной обуви.

3.5.3. Питание обучающихся производится по графику.

3.5.4. После еды каждый обучающийся убирает свою посуду на отдельный стол.

3.5.5. В столовой обучающиеся обязаны соблюдать тишину.

4. Организация дежурства обучающихся по классу

4.1. Дежурят по классу в порядке установленной очереди все обучающиеся класса по два человека одновременно в течение недели.

4.2. График дежурства по классу утверждается классным собранием и вывешивается в классном уголке.

4.3. Перед началом уроков дежурные обеспечивают готовность класса к учебным занятиям, готовят мел, тряпку.

4.4. Во время перемен дежурные добиваются своевременного выхода всех обучающихся из класса, обязательно проветривают помещение, готовят доску.

5. Права дежурных

Дежурный имеет право сделать замечание любому обучающемуся, нарушающему единые требования школы.

6. Итоги дежурства

Каждый день староста дежурного по школе класса оценивает работу дежурных. Обо всех случаях невыполнения своих обязанностей староста сообщает классному руководителю.