

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**
141300, г. Сергиев Посад, пр. Красной Армии, 203-в, тел./факс 8(496) 547-38-00

ПЛАН РАБОТЫ

на 2020-2021 учебный год



**УТВЕРЖДАЮ**
Заместитель главы администрации
городского округа - начальник управления
образования
 О.К. Дударева
«28» августа 2020 года

**План работы
управления образования
администрации Сергиево-Посадского городского округа
на 2020 – 2021 учебный год**

**Основные приоритетные задачи на новый 2020-2021 учебный год
(по итогам августовского совещания руководителей общеобразовательных учреждений
от 28.08.2020)**

- 1) Обеспечение роста качества общего образования:
 - «зеленая зона»: улучшить свой собственный результат на 30%;
 - «желтая зона»: повышение квалификации учителей, улучшить свой собственный результат на 100%;
 - «красная зона»: детальный анализ причин низких показателей, обновление команды.
- 2) Внедрение национальной системы профессионального роста педагогических работников, реализация комплекса мер для непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников. *
- 3) Обеспечение возможности изучения предметной области «Технология» и других предметных областей на базе школ – Центров «Точка роста», организация сетевого взаимодействия с другими школами и учреждениями дополнительного образования.
- 4) Внедрение ПФДО в общеобразовательных учреждениях, обеспечение вариативности и конкурентноспособности дополнительных образовательных программ.
- 5) Создание условий для повышения компетентности родителей в вопросах образования и воспитания, информационно-просветительской поддержки родителей, в том числе создание и обеспечение деятельности консультационных центров.
- 6) Создание условий для внедрения современной и безопасной цифровой образовательной среды. Обновление информационно-коммуникационной инфраструктуры, подготовка кадров, использование в учебной деятельности федеральной цифровой образовательной платформы.
- 7) Увеличение количества участников федеральных и региональных проектов по ранней профориентации школьников.
- 8) Дальнейшая модернизация инфраструктуры учреждений образования, создание безопасных и комфортных условий образовательного процесса.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

РАЙОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ НА 2020-2021 УЧ.ГОД

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Августовская конференция педагогических работников	28 августа	Уфимцева Н.А. Лейкина А.Г. Бадикова Е.М.
2.	День знаний	01 сентября	Руководители ОУ
3.	День Учителя	05 октября	Уфимцева Н.А. Лейкина А.Г. Горбачева Л.В.
4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	октябрь-декабрь	Костина С.В. Евдокимова М.И.
5.	Районный конкурс Педагогического мастерства в номинациях: - «Педагогический дебют»; - «Учитель года»; - «Воспитатель года»; - «Воспитать человека».	октябрь-ноябрь декабрь январь февраль	Токарева С.В. Токарева С.В. Токарева С.В. Куликова А.В.
6.	Марафон творческих программ по пропаганде безопасного движения на дорогах среди учащихся ОУ	октябрь	Назарова Г.С. Вороная Е.М.
7.	Спортивно-оздоровительная программа «Компас»	сентябрь - октябрь	Касимова Т.А.
8.	Районный фестиваль по научно-техническому направлению	ноябрь, апрель	Горбулева Е.М. Папина О.М.
9.	Районный фестиваль по естественнонаучному направлению	октябрь, март	Горбулева Е.М. Папина О.М.
10.	Районный фестиваль «Древо жизни»	февраль	Вороная Е.М.
11.	Районный фестиваль «Музыкальная радуга»	февраль	Кукушкина Л.В.
12.	Районный конкурс «Зеленый огонек»	февраль	Горбулева Е.Ю.
13.	Смотр-конкурс школьных музеев	февраль	Касимова Т.А.
14.	Районный конкурс рисунков - иллюстраций «Дети – детям»	февраль	Касимова Т.А.
15.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса юных чтецов «Живая классика»	март	Костина С.В.
16.	Районный чемпионат среди учащихся по формированию финансовой грамотности	в течение года	Касимова Т.А.
17.	Районный фестиваль «Город мастеров»	март	Михайлова Г.Н.
18.	Районный фестиваль «Секреты Терпсихоры»	март	Кукушкина Л.В.
19.	Районный фестиваль «В мире красок»	март	Воронова М.Б.
20.	Районный конкурс «Дошкольникам о правильном питании»	март	Горбулева Е.Ю.

21.	Районный конкурс «За нравственный подвиг учителя»	март	Щелкунова С.А.
22.	Торжественная церемония награждения победителей и лауреатов районных конкурсов педагогического мастерства	март	Касимова Т.А.
23.	Районный конкурс сочинений «Моя будущая профессия»	апрель	Костина С.В.
24.	День науки и творчества	апрель	Михайлова Г.Н.
25.	Районный конкурс «Юный психолог»		Касимова Т.А.
26.	Районная правовая игра «Законы знай и уважай»		Касимова Т.А.
27.	Праздник «Последний звонок»	май	Руководители ОУ
28.	Соревнования «Школа безопасности»	май	Касимова Т.А.
29.	Районный конкурс по начальному техническому моделированию	май	Карпушев С.А.
30.	Пятидневные учебные военные сборы для учащихся 10-ых классов	май-июнь	Назарова Г.С. Руководители ОУ
31.	Торжественная церемония награждения выпускников – медалистов	июнь	Лейкина А.Г.
32.	Районная спартакиада школьников	в течение года учебного года (по отдельному графику)	Руководители ОУ
33.	Президентские спортивные игры	в течение года	Руководители ОУ
34.	Президентские состязания школьников	в течение года	Руководители ОУ

**ОТДЕЛ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2020-2021 УЧ ГОД**

СЕНТЯБРЬ				
№ п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Сбор оперативной информации по выполнению комплектования МБДОУ на 2020-2021 учебный год	сбор данных	до 14.09.2020	Лейкова Т.А. Чернецкая О.В. Чистякова Л.А
2.	Совещание: «Итоги подготовки МБДОУ к новому 2020-2021 учебному году. Результаты комплектования на 2020-2021 учебный год. Соблюдение законодательства при приеме детей в ДОУ»	совещание заведующих ДОУ	30.09.2020	Лейкова Т.А.
ОКТАБРЬ				
№ п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Осуществление контроля за комплектованием и посещаемостью МБДОУ	оперативная информация, рассмотрение заявлений родителей, выверка таблиц в бухгалтерии	в течение месяца	Лейкова Т.А. Чернецкая О.В. Чистякова Л.А
2.	Проведение инспекторского часа: «Организация деятельности консультативных центров».	по плану специалистов	в течение месяца	Лейкова Т.А. Чернецкая О.В. Чистякова Л.А
3.	Контроль за исполнением порядка приема и зачисления в ДОУ	приказ, тематическая проверка, выезды в МБДОУ № 30,31,43,56,72,61	05.10.2020-12.10.2020	Лейкова Т.А. Чернецкая О.В. Чистякова Л.А
4.	Совещание «Вопросы развития и функционирования ДОУ»	совещание заведующих ДОУ	28.10.2020	Лейкова Т.А
5.	Подготовка банка данных детей иностранных граждан, посещающих ДОУ	подготовка информации	до 30.10.20	Чернецкая О.В.
НОЯБРЬ				
№ п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль за исполнением	тематическая	9.11.2020-	Лейкова Т.А.

	порядка приема и зачисления в ДОУ. Анализ укомплектованности и посещаемости МДОУ	проверка, выезд в МБДОУ № 59,34, 58,50, 4,66	29.11.2020	Чистякова Л.А. Чернецкая О.В.
2.	Совещание «Вопросы развития и функционирования ДОУ»	совещание заведующих ДОУ	25.11.2020	Лейкова Т.А.
		ДЕКАБРЬ		
№ п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Комплексная проверка МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 22» по соблюдению законодательства РФ в сфере образования	подготовка приказа, справка	07.12.2020- 14.12.2020	Чернецкая О.В.
2.	Подготовка информации для УВД и ОГПН о сроках проведения новогодних утренников ДОУ	подготовка и передача информации	до 21.12.2020	Чистякова Л.А.
		ЯНВАРЬ		
№ п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Сбор оперативной информации: -государственный статистический отчет за 2020г. (Ф-85к) -анализ заболеваемости детей в ДОУ по итогам статистической отчетности за 2020 г. (Ф-85к)	прием отчетов, обработка информации, составление сводного отчета	в течение месяца по графику	Чистякова Л.А. Чернецкая О.В.
2.	Совещание: «Вопросы развития и функционирования ДОУ»	совещание заведующих ДОУ	29.01.2021	Лейкова Т.А.
		ФЕВРАЛЬ		
№ п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Методы и приемы работы с семьями из «группы риска» в условиях ДОУ	приказ, тематическая проверка, посещение ДОУ № 15, 28,37,39, 62	08.02.2021- 22.02.2021	Лейкова Т.А.
2.	Совещание «Создание условий для повышения компетенции родителей детей дошкольного возраста путем	совещание заведующих ДОУ	24.02.2021	Лейкова Т.А.

	создания центров консультативной помощи (из опыта работы ДОУ №№2, 76»			
		МАРТ		
№ п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Развитие платных образовательных услуг в ДОУ	приказ, тематическая проверка МБДОУ № 1,3,6,28,12,73,75,76	15.03.2021-26.03.2021	Лейкова Т.А. Чистякова Л.А. Чернецкая О.В.
2.	Сбор оперативной информации: - отчет о состоянии общественного дошкольного образования в Сергиево-Посадском муниципальном районе; - статистическая отчетность по МБДОУ для МОМО	обработка информации, составление сводного отчета, аналитическая справка	в течение месяца по графику МОМО	Чистякова Л.А. Чернецкая О.В.
3.	Совещание «Вопросы развития и функционирования ДОУ»	совещание заведующих ДОУ	31.03.2021	Лейкова Т.А.
4.	Участие в работе ТПМПК	выезды в МДОУ	по графику в течение месяца	Лейкова Т.А. Чистякова Л.А. Чернецкая О.В.
		АПРЕЛЬ		
№ п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Контроль за взаимодействием детского сада и образовательных учреждений в соответствии с ФГОС ДО	тематическая проверка, приказ, выезды в МБДОУ № 42, 48, 14,16, 67, 57,46	05.04.2021-23.04.2021	Лейкова Т.А. Чистякова Л.А. Чернецкая О.В.
2.	Инспекторский час	консультации с руководителями учреждений МБДОУ	в течение месяца.	Чистякова Л.А.
3.	Подготовка банка данных неблагополучных семей	сбор информации, анализ работы МБДОУ с неблагополучными семьями.	по графику в течение месяца	специалисты отдела
4.	Комплектование ДОУ на 2021-2022 учебный год	рассмотрение заявлений родителей, подготовка системы ЕИС к комплектованию	01.04. 2021-01.07.2021	Лейкова Т.А. Чистякова Л.А. Чернецкая О.В.

5.	Совещание «Вопросы развития и функционирования ДОУ»			
		МАЙ		
№ п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организация работы МБДОУ в летний период	подготовка приказа	в течение месяца	Чернецкая О.В.
2.	Участие в работе ТПМПК	выезды в МБДОУ	по графику в течение месяца	Лейкова Т.А. Чистякова Л.А. Чернецкая О.В.
3.	Контроль за созданием условий для работы ДОУ в летний период	выезд в МБДОУ	10.05.2021- 28.05.2021	Лейкова Т.А. Чистякова Л.А. Чернецкая О.В.
4.	Совещание «Вопросы развития и функционирования ДОУ»	совещание заведующих ДОУ	26.05.2021	Лейкова Т.А.
		ИЮНЬ		
№ п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Комплектование МБДОУ на новый учебный год	выдача путевок	в течение месяца	Лейкова Т.А. Чистякова Л.А. Чернецкая О.В.
2.	Планирование работы на 2021-2022 учебный год	сбор и обработка информации	в течение месяца	Лейкова Т.А. Чистякова Л.А. Чернецкая О.В.
3.	Создание условий безопасного пребывания детей в МБДОУ	выезды в учреждения выборочно	в течение месяца	Лейкова Т.А. Чистякова Л.А. Чернецкая О.В.
4.	Контроль за состоянием территорий образовательных учреждений	выезды в учреждения (выборочно)	в течение месяца	Лейкова Т.А. Чистякова Л.А. Чернецкая О.В.
		ИЮЛЬ		
	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Комплектование МБДОУ на новый учебный год	выдача путевок	в течение месяца	Лейкова Т.А. Чистякова Л.А. Чернецкая О.В.
2.	Приемка МБДОУ к новому 2021-2022 учебному году	выезды в ДОУ приемных комиссий	в течение месяца	Лейкова Т.А. Чистякова Л.А. Чернецкая О.В.
3.	Контроль за состоянием территорий образовательных учреждений	выезды в учреждения (выборочно)	в течение месяца	Лейкова Т.А. Чистякова Л.А. Чернецкая О.В.
4.	Согласование сети МБДОУ на новый 2021-2022 учебный	подготовка постановления	в течение месяца	Лейкова Т.А.

	ГОД			
		АВГУСТ		
N п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Доукомплектование МБДОУ на новый 2021-2022 учебный год	выдача путевок	в течение месяца	Лейкова Т.А. Чистякова Л.А. Чернецкая О.В.
2.	Приемка МБДОУ к новому 2021-2022 учебному году	выезды в ДОУ приемных комиссий	в течение месяца	Лейкова Т.А. Чистякова Л.А. Чернецкая О.В.

**ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ
2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

СЕНТЯБРЬ				
№ п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Отчет в ЦПМПК Московской области «Информация по сети ОУ»	подготовка и предоставление в ЦПМПК Московской области информационных материалов	до 15.09.2020	Специалист управления образования, ответственный за данное направление Директора загородных лагерей
2.	Проведение в общеобразовательных учреждениях профилактической Акции «Здоровье-твое богатство»	сбор информации, обобщение	01.09.-05.09.2020	Специалист управления образования, ответственный за данное направление Руководители ОУ
3.	Проведение в общеобразовательных учреждениях «Уроков здоровья»	сбор информации, обобщение	02.09.2020	Руководители ОУ
4.	Мониторинг ОУ по питанию учащихся	сбор информации, обобщение.	до 21.09.2020	Специалист управления образования, ответственный за данное направление
5.	Контроль за организацией питания в ОУ	выездные проверки в школах и детских садах (2 ОУ)	в течение месяца	Специалист управления образования, ответственный за данное направление
6.	Мониторинги: - Министерства социального развития Московской области по отдыху и оздоровлению детей (в ГАСу); - Министерства образования Московской области (в ГАСу и РСМ)	сбор и подготовка данных	в течение месяца	Специалист управления образования, ответственный за данное направление Антонова М.В. Руководители ОУ
ОКТАБРЬ				
№ п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Контроль качества питания в ОУ	выездные проверки в детские сады и школы (2 учреждения)	в течение месяца	Специалист управления образования, ответственный за данное направление

2.	Мониторинг охвата логопедической помощью детей в ДОУ	сбор информации, обобщение.	до 09.10.2020	Специалист управления образования, ответственный за данное направление Короткова Л.К.
3.	Отчеты по ИПРА в МОМО	сбор сведений по детям-инвалидам, подготовка отчетов, сдача отчетов в МОМО	в течение месяца	Специалист управления образования, ответственный за данное направление Руководители ОУ
4.	Мониторинги: - Министерства социального развития Московской области по отдыху и оздоровлению детей (в ГАСу); -Министерства образования Московской области (в ГАСу и РСМ)	сбор и подготовка данных	в течение месяца	Специалист управления образования, ответственный за данное направление Антонова М.В. Руководители ОУ
5.	Совещание с социальными педагогами	вопросы организации питания и работе с детьми с ОВЗ	26.10-30.10.2020	Специалист управления образования, ответственный за данное направление
НОЯБРЬ				
№ п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Проведение в общеобразовательных учреждениях профилактической Акции «Здоровье-твое богатство»	сбор информации, обобщение	по графику Министерства образования Московской области	Специалист управления образования, ответственный за данное направление Руководители ОУ
2.	Муниципальный этап конкурсов в рамках реализации программы «Разговор о правильном питании»	разработка положения, подготовка приказа	в течение месяца	Специалист управления образования, ответственный за данное направление УМЦО
3.	Соблюдение требований СанПиН в части организации питания школьников	выездная проверка школы (2 учреждения)	в течение месяца	Специалист управления образования, ответственный за данное направление
4.	Отчеты по ИПРА в МОМО	сбор сведений по детям-инвалидам, подготовка отчетов, сдача отчетов в МОМО	в течение месяца	Специалист управления образования, ответственный за данное направление Руководители ОУ
5.	Мониторинги:	сбор и подготовка	в течение	Специалист

	- Министерства социального развития Московской области по отдыху и оздоровлению детей (в ГАСУ); --Министерства образования Московской области (в ГАСУ и РСМ)	данных	месяца	управления образования, ответственный за данное направление Антонова М.В. Руководители ОУ
		ДЕКАБРЬ		
№ п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Муниципальный этап конкурсов в рамках реализации программы «Разговор о правильном питании»	проведение конкурса в ОУ	в течение месяца	Специалист управления образования, ответственный за данное направление УМЦО Руководители ОУ
2.	Подведение итогов работы ТПМПК за 2020 год Отчеты в ЦПМПК Московской области Отчеты в ФРЦ ПМПК	анализ, обобщение данных	до 28.12.2020	Специалист управления образования, ответственный за данное направление Короткова Л.К. Волох Т.П.
3.	Отчеты по ИПРА в МОМО	сбор сведений по детям-инвалидам, подготовка отчетов, сдача отчетов в МОМО	в течение месяца	Специалист управления образования, ответственный за данное направление Руководители ОУ
4.	Подведение итогов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи за 2020 год	сбор информации, анализ, подготовка справки	до 21.12.2020	Специалист управления образования, ответственный за данное направление Антонова М.В.
5.	Мониторинги: - Министерства социального развития Московской области по отдыху и оздоровлению детей (в ГАСУ); -Министерства образования Московской области (в ГАСУ и РСМ)	сбор и подготовка данных	в течение месяца	Специалист управления образования, ответственный за данное направление Антонова М.В. Руководители ОУ
6.	Предварительное комплектование ДОЛ с дневным пребыванием детей на базе ОУ	сбор информации	до 28.12.2020	Специалист управления образования, ответственный за данное направление

				Руководители ОУ
7.	Мониторинг ОУ по охвату питанием учащихся за 1 полугодие 2020-2021 учебного года	сбор информации, обобщение	до 28.12. 2020	Специалист управления образования, ответственный за данное направление
		ЯНВАРЬ		
№ п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Сбор оперативной информации: -государственный статистический отчет за 2020г. (Ф-85к) -анализ заболеваемости детей в ДОУ по итогам статистической отчетности за 2020г. (Ф-85к)	прием отчетов, обработка информации, составление сводного отчета	в течение месяца по графику	Специалист управления образования, ответственный за данное направление Заведующие ДОУ
2.	Организация работы ТПМПК в 2021 году	подготовка и утверждение локальных актов	до 25.01.2021	Специалист управления образования, ответственный за данное направление Чузавкова И.Н. Волох Т.П. Короткова Л.К.
3.	Отчеты по ИПРА в МОМО	сбор сведений по детям-инвалидам, подготовка отчетов, сдача отчетов в МОМО	в течение месяца	Специалист управления образования, ответственный за данное направление Руководители ОУ
4.	Контроль качества питания в ОУ	выездные проверки в детские сады и школы (2 учреждения)	в течение месяца	Специалист управления образования, ответственный за данное направление
5.	Мониторинги Министерства образования Московской области (в ГАСу и РСМ)	сбор и подготовка данных	в течение месяца	Специалист управления образования, ответственный за данное направление Руководители ОУ
		ФЕВРАЛЬ		
№ п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Контроль за организацией питания (совместно с организаторами питания в ОУ)	выездная проверка в школы (2 ОУ)	в течение месяца	Специалист управления образования, ответственный за данное направление
2.	Проведение заседаний	оформление	в соответствии	Специалист

	ТПМПК	материалов ТПМПК	с утвержденным графиком	управления образования, ответственный за данное направление Руководители ОУ
3.	Подготовка заявки в МОМО для участия в областных этапах конкурса в рамках реализации программы «Разговор о правильном питании»	подготовка материалов	до 19.02.2021	Специалист управления образования, ответственный за данное направление УМЦО
4.	Подготовка нормативно-правовых актов по организации работы ДОЛ	подготовка проектов нормативно-правовых актов (постановлений, приказов, актов приемки ДОЛ)	в течение месяца	Специалист управления образования, ответственный за данное направление Антонова М.В. начальники ДОЛ
5.	Мониторинги Министерства образования Московской области (в ГАСу и РСМ)	сбор и подготовка данных	в течение месяца	Специалист управления образования, ответственный за данное направление Руководители ОУ
		МАРТ		
№ п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Осуществление контроля за организацией питания в ОУ	выездные проверки в ОУ (2 учреждения)	в течение месяца	Специалист управления образования, ответственный за данное направление
2.	Проведение заседаний ТПМПК	работа ТПМПК	по утвержденному графику	Специалист управления образования, ответственный за данное направление Члены ТПМПК
3.	Совещание с начальниками ДОЛ с дневным пребыванием детей	подготовка ДОЛ к открытию	05.03.- 12.03.2021	Специалист управления образования, ответственный за данное направление Руководители ОУ Начальники ДОЛ
4.	Подготовка нормативно-правовых актов по организации работы ДОЛ	подготовка проектов нормативно-правовых актов (постановлений, приказов, актов приемки ДОЛ)	в течение месяца	Специалист управления образования, ответственный за данное направление Антонова М.В. Начальники ДОЛ

5.	Отчеты по ИПРА в МОМО	сбор сведений по детям-инвалидам, подготовка отчетов, сдача отчетов в МОМО	в течение месяца	Специалист управления образования, ответственный за данное направление Руководители ОУ
6.	Мониторинги Министерства образования Московской области (в ГАСу и РСМ)	сбор и подготовка данных	в течение месяца	Специалист управления образования, ответственный за данное направление Руководители ОУ
АПРЕЛЬ				
N п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Проведение в общеобразовательных учреждениях профилактической Акции «Здоровье-твое богатство»	сбор информации, обобщение	по графику Министерства образования Московской области	Специалист управления образования, ответственный за данное направление Руководители ОУ
2.	Контроль за подготовкой к открытию ДОЛ	сбор информации, подготовка локальных актов и отчетов; взаимодействие с органами надзора по своевременному открытию лагерей.	в течение месяца	Специалист управления образования, ответственный за данное направление
3.	Подготовка нормативно-правовых актов по организации работы ДОЛ	подготовка проектов нормативно-правовых актов (постановлений, приказов, актов приемки ДОЛ)	в течение месяца	Специалист управления образования, ответственный за данное направление Антонова М.В. Начальники ДОЛ
4.	Совещание с начальниками ДОЛ с дневным пребыванием детей	подготовка ДОЛ к открытию	06.03.- 16.04.2021	Специалист управления образования, ответственный за данное направление Руководители ОУ Начальники ДОЛ
5.	Профессиональное гигиеническое обучение работников лагерей (совместно с филиалом ФБУЗ ЦГЭМО в г. Ивантеевка, Пушкинском, Сергиево-Посадском районах Московской области и Центр гигиены ФМБА России	обучающий семинар	до 16.04.2021	Специалист управления образования, ответственный за данное направление Специалисты филиала ФБУЗ ЦГЭМО в г.Ивантеевка,

	(г.Пересвет)			Пушкинском, Сергиево-Посадском районах Московской области, Центр гигиены ФМБА России (г. Пересвет)
6.	Проведение заседаний ТПМПК	работа ТПМПК	по утвержденному графику	Специалист управления образования, ответственный за данное направление
7.	Отчеты по ИПРА в МОМО	сбор сведений по детям-инвалидам, подготовка отчетов, сдача отчетов в МОМО	в течение месяца	Специалист управления образования, ответственный за данное направление Руководители ОУ
8.	Мониторинги: - Министерства социального развития Московской области по отдыху и оздоровлению детей (в ГАСУ); -Министерства образования Московской области (в ГАСУ и РСМ)	сбор и подготовка данных	в течение месяца	Специалист управления образования, ответственный за данное направление Антонова М.В. Руководители ОУ
		МАЙ		
№ п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Мониторинг готовности ДОЛ к открытию	сбор информации, оперативное решение возникающих проблем	до 14.05.2021	Специалист управления образования, ответственный за данное направление
2.	Приемка ДОЛ к летней оздоровительной кампании	организация работы комиссии по приемке ДОЛ	в соответствии с утвержденным графиком	Специалист управления образования, ответственный за данное направление
3.	Мониторинг охвата обучающихся горячим питанием	сбор информации, обобщение, анализ	в течение месяца	Специалист управления образования, ответственный за данное направление
4.	Проведение заседаний ТПМПК	работа ТПМПК	по утвержденному графику	Специалист управления образования, ответственный за данное направление
5.	Мониторинги: - Министерства социального развития Московской области	сбор и подготовка данных	в течение месяца	Специалист управления образования,

	по отдыху и оздоровлению детей (в ГАСУ); -Министерства образования Московской области (в ГАСУ и РСМ)			ответственный за данное направление Антонова М.В. Руководители ОУ
6.	Подготовка нормативно-правовых актов по организации работы ДОЛ	подготовка проектов нормативно-правовых актов (постановлений, приказов, актов приемки ДОЛ)	в течение месяца	Специалист управления образования, ответственный за данное направление Антонова М.В. Начальники ДОЛ
ИЮНЬ				
N п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Контроль за работой ДОЛ (с дневным пребыванием детей на базе ОУ и загородных)	выездные проверки в ДОЛ	в течение месяца	Специалист управления образования, ответственный за данное направление
2.	Итоги 1 смены, анализ работы ДОЛ загородных и с дневным пребыванием детей.	сбор информации	до 30.06.2021	Специалист управления образования, ответственный за данное направление Антонова М.В. Начальники ДОЛ
3.	Проведение заседаний ТПМПК	работа ТПМПК	по утвержденному графику	Специалист управления образования, ответственный за данное направление
4.	Подготовка отчета в ЦПМПК по итогам работы ТПМПК в 2020-2021 учебном году	сбор информации, подготовка отчета	в соответствии с графиком ЦПМПК	Специалист управления образования, ответственный за данное направление Короткова Л.К. Волох Т.П.
5.	Мониторинги: - Министерства социального развития Московской области по отдыху и оздоровлению детей (в ГАСУ); -Министерства образования Московской области (в ГАСУ и РСМ)	сбор и подготовка данных	в течение месяца	Специалист управления образования, ответственный за данное направление Антонова М.В. Руководители ОУ
ИЮЛЬ				
N п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Анализ работы за 2020-2021	подготовка анализа	в течение	Специалист

	учебный год и планирование на 2021-2022 учебный год	и плана работы	месяца	управления образования, ответственный за данное направление
2.	Итоги II смены	сбор информации, подготовка отчетов	до 30.07.2021	Специалист управления образования, ответственный за данное направление Антонова М.В.
3.	Отчеты по ИПРА в МОМО	сбор сведений по детям-инвалидам, подготовка отчетов, сдача отчетов в МОМО	в течение месяца	Специалист управления образования, ответственный за данное направление Руководители ОУ
4.	Проведение заседаний ТПМПК для детей, не достигших возраста 6,5 лет и в возрасте более 8 лет.	работа ТПМПК	в течение месяца	Специалист управления образования, ответственный за данное направление
5.	Мониторинги: - Министерства социального развития Московской области по отдыху и оздоровлению детей (в ГАСУ); - Министерства образования Московской области (в ГАСУ и РСМ)	сбор и подготовка данных	в течение месяца	Специалист управления образования, ответственный за данное направление Антонова М.В. Руководители ОУ
АВГУСТ				
№ п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Августовское районное педагогическое совещание	подготовка материалов в основной доклад,	август	Специалисты отдела
2.	Итоги летнего отдыха и оздоровления детей и подростков	сбор информации, подготовка итоговых отчетов и материалов	до 31.08.2021	Специалист управления образования, ответственный за данное направление Антонова М.В.
3.	Проведение заседаний ТПМПК для детей, не достигших возраста 6,5 лет и в возрасте более 8 лет.	работа ТПМПК	в течение месяца	Специалист управления образования, ответственный за данное направление
4.	Отчеты по ИПРА в МОМО	сбор сведений по детям-инвалидам, подготовка отчетов, сдача отчетов в МОМО	в течение месяца	Специалист управления образования, ответственный за данное направление Руководители ОУ

5.	<p>Мониторинги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Министерства социального развития Московской области по отдыху и оздоровлению детей (в ГАСУ); - Министерства образования Московской области (в ГАСУ и РСМ) 	сбор и подготовка данных	в течение месяца	<p>Специалист управления образования, ответственный за данное направление Антонова М.В. Руководители ОУ</p>
----	---	--------------------------	------------------	---

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

СЕНТЯБРЬ				
№ п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Согласование учебных планов общеобразовательных учреждений	собеседование с руководителями ОУ	19.08.- 26.08.2020	Чузавкова И.Н.
2.	Контроль деятельности по формам обучения (индивидуальное обучение на дому, семейное образование)	сбор и обработка информации по формам обучения	в течение месяца	Смирнова Н.И.
3.	Контроль организации и качества питания в ОУ.	выезд специалистов	в течение месяца	Смирнова Н.И. Беззубова Н.Е.
4.	Контроль мер профилактики инфекционных и респираторных заболеваний	выезд специалистов	в течение месяца	Смирнова Н.И. Беззубова Н.Е.
5.	Формирование сети муниципальных образовательных учреждений	подготовка постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района «Об утверждении сети муниципальных ОО (учреждений) Сергиево-Посадского городского округа на 2020-2021 учебный год»	до 31.08.2020	Андреева Т.П.
6.	Акция «Собери ребенка в школу», направленная на оказание помощи несовершеннолетним и семьям, попавшим в грудную жизненную ситуацию или социально опасное положение	обработка информации, справка по итогам операции в КДН и ЗП	27.07.2020- 30.08.2020	Беззубова Н.Е. руководители МБОУ
7.	Антинаркотический месячник	обработка информации, справка по итогам акции в отдел по профилактике экстремизма и терроризма администрации городского округа	в течение месяца	Беззубова Н.Е. руководители МБОУ
8.	Социально-психологическое тестирование обучающихся	приказ управления образования	28.09.2020- 16.11.2020	Беззубова Н.Е. руководители

				МБОУ
9.	Мониторинг наличия бывших осужденных в МБОУ	сверка данных с УИИ УФСИН России по Московской области, предоставление информации в МОМО	до 23.09.2020	Беззубова Н.Е.
10.	Контроль деятельности ОУ по вопросам: -трудоустройство выпускников 2019-2020 учебного года; - обучение детей иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся в МОУ на 01.09.2020; - мониторинг несовершеннолетних МОУ, состоящих на учетах (внутришкольном, по ДН, КДНиЗП); -поступление выпускников школ в ВУЗы и СПО	сбор оперативной информации, пропуск социальных педагогов	до 17.09.2020 (по отдельному графику)	Беззубова Н.Е. руководители МБОУ
11.	Профилактические медицинские осмотры обучающихся в МБОУ в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	план профилактических медицинских осмотров на 2020 год	в течение месяца (в соответствии с планом наркодиспансера)	Беззубова Н.Е. руководители МБОУ
12.	Информация о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ	сбор оперативной информации, направление информации в ГБОУ ВО МО «Академия социального управления»	ежеквартально (в срок до 30 сентября, 30 декабря, 30 марта, 30 мая)	Беззубова Н.Е. руководители МБОУ
13.	Организация участия ОУ в областном «Эко-марафоне ПЕРЕРАБОТКА «Сдай макулатуру-спаси дерево»		до 12.10.2020	Чузавкова И.Н.
14.	Организация работы в региональной системе электронного мониторинга (РСЭМ) в 2020-2021 учебном году	издание приказов о назначении ответственных лиц за исполнение регламента заполнения и содержание таблиц РСЭМ	до 30.09.2020	Чузавкова И.Н.
15.	Анализ состояния муниципальной системы	совещание директоров ОУ	25.09.2020, 10.00	Чузавкова И.Н.

	образования Сергиево-Посадского муниципального района в 2019-2020 учебном году		ОКЦ	
		ОКТАБРЬ		
№ п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Контроль исполнения руководителями ОУ «Дорожных карт по улучшению показателей оценки качества деятельности ОУ»	пропуск руководителей ОУ по результатам рейтинга ОУ	последняя декада месяца	Беззубова Н.Е. Смирнова Н.И. Чузавкова И.Н.
2.	Контроль деятельности по формам обучения (индивидуальное обучение на дому, семейное образование)	сбор и обработка информации по формам обучения	в течение месяца	Смирнова Н.И.
3.	Контроль организации и качества питания в ОУ.	выезд специалистов	в течение месяца	Смирнова Н.И. Беззубова Н.Е.
4.	Совещание: Анализ ГИА (ЕГЭ)-2020	совещание заместителей директоров по УВР	8.10.2020 в 15-30	Смирнова Н.И.
5.	Совещание с руководителями ОУ по вопросу создания образовательных комплексов	совещание руководителей.	до 15.10.2020	Уфимцева Н.А. Чузавкова И.Н.
6.	Подготовка нормативных документов по реорганизации ОУ	работа с управлением правового обеспечения	в течение месяца	Беззубова Н.Е. Смирнова Н.И. Чузавкова И.Н.
7.	Родительские собрания: «Правильный выбор ЕГЭ-2021» В режиме он-лайн	родители выпускников 11-х классов	23.10.2020	Смирнова Н.И.
8.	Общественно-просветительской акции для выпускников 11-х классов «100 баллов для победы» в режиме он-лайн	выпускники 11 –х классов	28.10.2019	Уфимцева Н.А. Смирнова Н.И.
9.	Контроль исполнения руководителями ОУ «Дорожных карт по улучшению показателей оценки качества деятельности ОУ»	пропуск руководителей ОУ по результатам рейтинга ОУ	последняя декада месяца	Беззубова Н.Е. Смирнова Н.И. Чузавкова И.Н.
10.	Социально-психологическое тестирование обучающихся.	приказ управления образования	28.09.2020- 16.11.2020	Беззубова Н.Е. руководители МБОУ
11.	Сбор информации по вопросам всеобуча за сентябрь месяц	составление сводных отчетов по вопросам всеобуча	пропуск в МОМО (график МОМО)	Беззубова Н.Е.

12.	Мониторинг о несовершеннолетних, совершивших преступления и иные правонарушения, обучающихся в МБОУ.	-сверка сведений с отделом участковых уполномоченных полиции и по ДН УМВД России по Сергиево-Посадскому району -подготовка обобщенного информационного письма в МОМО, согласно приложений	до 15.10.2020	Беззубова Н.Е.
13.	Профилактические медицинские осмотры обучающихся в МБОУ в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	план профилактических медицинских осмотров на 2020 год	в течение месяца (в соответствии с планом наркодиспансера)	Беззубова Н.Е. руководители МБОУ
14.	Комплексное информационно-профилактическое мероприятие « Осенние каникулы ».	информационное письмо в МБОУ	октябрь – ноябрь (согласно письма КДНиЗП)	Беззубова Н.Е. руководители МБОУ
15.	Подготовка к конкурсу публичных отчетов общеобразовательных учреждений	приказ управления образования	до 10.10.2020	Чузавкова И.Н.
16.	Роль администраций ОУ в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	совещание руководителей ОУ	30.10.2020	Беззубова Н.Е. Чузавкова И.Н.
НОЯБРЬ				
№ п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Работа в информационных системах «школьный портал», «РСЭМ»	совещание заместителей директоров общеобразовательных учреждений по УВР	12.11.2020, 14.30	Чузавкова И.Н. Бадикова Е.М.
2.	Встреча с выпускниками 11-ых классов по теме: «Правильный выбор ЕГЭ-2021»	встреча с выпускниками 11-х классов в режиме онлайн	27.11.2020 15-00	Уфимцева Н.А., Смирнова Н.И.
3.	Совещание «Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах»	совещание заместителей директоров по УВР	12.11.2020 15.00	Огородникова А.Д. Чузавкова И.Н.
4.	Совещание «Подготовка к итоговому сочинению (изложению)». Организация и проведение ГИА-11 для детей	совещание заместителей директоров по УВР	19.11.2020	Смирнова Н.И.

	с ОВЗ (ЕГЭ, ГВЭ-11)			
5.	Инспекторский час: «Работа с вновь назначенными и молодыми руководителями ОУ»	консультации руководителей ОУ и и.о. руководителей ОУ	I и IV неделя месяца	Смирнова Н.И.
6.	Учёт несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин занятия в МБОУ.	подготовка обобщенного информационного письма в МОМО, согласно приложений.	ежемесячно до 03 числа	Беззубова Н.Е. руководители МБОУ
7.	Всероссийский День правовой помощи детям.	информационное письмо в МБОУ	в соответствии с письмом МОМО	Беззубова Н.Е. руководители МБОУ
8.	Межведомственная комплексная оперативно профилактическая операция « Дети России - 2020 ».	информационное письмо в МБОУ	в соответствии с письмом МОМО	Беззубова Н.Е. руководители МБОУ
9.	Комплексное информационно-профилактическое мероприятие « Осенние каникулы ».	информационное письмо в МБОУ, подготовка обобщенного информационного письма в КДНиЗП	октябрь – ноябрь (согласно письма КДНиЗП)	Беззубова Н.Е. руководители МБОУ
10.	Социально-психологическое тестирование обучающихся.	приказ управления образования	28.09.2020-16.11.2020	Беззубова Н.Е. руководители МБОУ
11.	Профилактические медицинские осмотры обучающихся в МБОУ в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	план профилактических медицинских осмотров на 2020 год	в течение месяца (в соответствии с планом наркодиспансера)	Беззубова Н.Е. руководители МБОУ
12.	Об обеспечении функционирования ОУ в зимний период	совещание руководителей ОУ	20.11.2020	Чузавкова И.Н. Болотников Н.И.
		ДЕКАБРЬ		
№ п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Контроль деятельности общеобразовательных учреждений по предоставлению образования в форме семейного образования, индивидуального обучения на дому	тематическая проверка: МБОУ Н-с № 2, МБОУ СОШ № 19, МБОУ Гимназия № 5.	07.12.2020-11.12.2020	Смирнова Н.И.
2.	Контроль исполнения руководителями ОУ «Дорожных карт по	пропуск руководителей ОУ по результатам рейтинга	последняя декада месяца	Беззубова Н.Е. Смирнова Н.И. Чузавкова И.Н.

	улучшению показателей оценки качества деятельности ОУ»	ОУ		
3.	Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов: Итоговое сочинение (изложение)	сочинение (изложение) в 11 (12) –х классах	02.12.2020	Смирнова Н.И.
4.	Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.	совещание заместителей директоров по УВР	10.12.2020	Огородникова А.Д. Чузавкова И.Н.
5.	Комплексное информационно-профилактическое мероприятие « Зимние каникулы ».	информационное письмо в МБОУ	декабрь (согласно письма КДНиЗП)	Беззубова Н.Е. руководители МБОУ
6.	Анализ работы МБОУ по исполнению Федерального закона №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».	приказ, пропуск социальных педагогов МБОУ, подготовка обобщенного материала в управление образования, КДНиЗП Сергиево-Посадского городского округа	декабрь (по отдельному графику)	Беззубова Н.Е. руководители МБОУ
7.	Мониторинг численности семей, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в МБОУ	пропуск социальных педагогов	декабрь (по отдельному графику)	Беззубова Н.Е. руководители МБОУ
8.	Мониторинг о наличии бывших осужденных в МБОУ	сверка данных с УИИ УФСИН России по Московской области, предоставление информации в МОМО	до 23.12.2020	Беззубова Н.Е.
9.	Сбор информации по вопросам всеобуча за ноябрь месяц	составление сводных отчетов по вопросам всеобуча	пропуск в МОМО (график МОМО)	Беззубова Н.Е.
10.	Проведение акции «Новогоднее чудо», направленной на оказание помощи несовершеннолетним и семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, социально-опасное положение.	мероприятия в соответствии с письмом МОМО	в течение месяца	Беззубова Н.Е.
11.	Акция « Новогоднее чудо », направленная на оказание	информационное письмо в МБОУ,	в соответствии с письмом	Беззубова Н.Е. руководители

	помощи несовершеннолетним и семьям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, социально опасное положение.	обработка информации, справка по итогам операции в КДН и ЗП	МОМО	МБОУ
12.	Профилактические медицинские осмотры обучающихся в МБОУ в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	план профилактических медицинских осмотров на 2020 год	в течение месяца (в соответствии с планом наркодиспансера)	Беззубова Н.Е. руководители МБОУ
13.	Информация о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ	сбор оперативной информации, направление информации в ГБОУ ВО МО «Академия социального управления»	ежеквартально (в срок до 30 декабря)	Беззубова Н.Е. руководители МБОУ
14.	Подготовка постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными организациями (учреждениями) Сергиево-Посадского муниципального района в 2021 году»	сверка микрорайонов, закрепленных за ОУ, сбор информации об изменениях и дополнениях в микрорайонах ОУ.	декабрь 2020	Беззубова Н.Е.
15.	Оформление документации по приобретению лицензионного программного обеспечения Майкрософт образовательными учреждениями района	организационная работа с ООО «Образование Софт»	в течение месяца	Чузавкова И.Н.
16.	Подготовка к проведению государственной итоговой аттестации	обучающие семинары – совещания заместителей директоров ОУ по УВР	21.12.2020	Смирнова Н.И.
17.	Об обеспечении комплексной безопасности в образовательных учреждениях при проведении новогодних мероприятий и зимних каникул	совещание руководителей ОУ	24.12.2020	Лабазанов А.М. Чузавкова И.Н.
		ЯНВАРЬ		
№ п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Совещания-консультации с руководителями ОУ,	консультации руководителей ОУ и	до 15.01.2021	Смирнова Н.И. Чузавкова И.Н.

	включенными в план проверок МОМО на 2021 год	и.о. руководителей ОУ		Беззубова Н.Е.
2.	Согласование постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными организациями (учреждениями) Сергиево-Посадского муниципального района в 2021 году»	-сверка микрорайонов, закрепленных за ОУ -сбор информации об изменениях и дополнениях в микрорайонах ОУ -согласование проекта постановления	до 15.01.2021	Беззубова Н.Е.
3.	Профилактические медицинские осмотры обучающихся в МБОУ в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	план профилактических медицинских осмотров на 2021 год	в течение месяца (в соответствии с планом наркодиспансера)	Беззубова Н.Е. руководители МБОУ
4.	Анализ результатов социально-психологического тестирования обучающихся общеобразовательных учреждений Сергиево-Посадского городского округа в 2020-2021 учебном году.	совещание руководителей ОУ	29.01.2021	Беззубова Н.Е.
ФЕВРАЛЬ				
№ п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1.	ЕГЭ для родителей	проведение общественно-просветительской акции для родителей (законных представителей), «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	февраль	Смирнова Н.И.
2.	Совещание «Подготовка и проведение ЕГЭ-2021»	-совещание заместителей директоров по УВР	18.02.2021	Смирнова Н.И.
3.	Подготовка к государственной итоговой аттестации в 9 классах	-совещание–семинар заместителей директоров общеобразовательных учреждений по УВР	11.02.2021	Огородникова А.Д. Чузавкова И.Н.
4.	Муниципальный этап конкурса на денежное поощрение лучших учителей	работа муниципального Экспертного Совета	в течение месяца	Чузавкова И.Н.
5.	Профилактические медицинские осмотры	план профилактических	в течение месяца	Беззубова Н.Е. руководители

	обучающихся в МБОУ в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	медицинских осмотров на 2021 год	(в соответствии с планом наркодиспансера)	МБОУ
6.	Единый день безопасности поведения подростков в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и социальных сетях.	обработка информации, справка по итогам операции в КДН и ЗП	февраль (согласно письма КДНиЗП)	Беззубова Н.Е. руководители МБОУ
7.	Профилактического мероприятия « Безнадзорные дети »	Информационное письмо, обработка информации, справка по итогам в КДН и ЗП	февраль (согласно письма КДНиЗП)	Беззубова Н.Е. руководители МБОУ
8.	Оперативно-профилактическая акция Подросток - Семья », направленная на организацию досуга и занятости несовершеннолетних, выявления родителей или иных законных представителей, ненадлежащим образом выполняющих свои обязанности по содержанию и воспитанию детей.	информационное письмо в МБОУ, обработка информации, справка по итогам операции в КДН и ЗП	февраль (согласно письма КДНиЗП)	Беззубова Н.Е. руководители МБОУ
9.	Инспекторский час	консультации руководителей ОУ и и.о. руководителей ОУ	IV неделя месяца	Смирнова Н.И. Чузавкова И.Н. Беззубова Н.Е.
10.	О формировании кадрового резерва руководителей ОУ	совещание руководителей ОУ	26.02.2021	Чузавкова И.Н. Уфимцева Н.А.
		МАРТ		
№ п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Создание информационной среды ОУ, как средство удовлетворения потребностей участников образовательных отношений	тематическая проверка сайтов ОУ, работы школьного портала	с 15.03.2021 по 19.03.2021	Чузавкова И.Н. Бадикова Е.М.
2.	Организация и подготовка ОУ-ППЭ к проведению ГИА-2021	совещания руководителей ОУ-ППЭ, организаторов аудиторий, др. категорий ответственных при приведении ГИА-2019	в течение месяца по отдельному графику	Огородникова А.Д. Чузавкова И.Н.
3.	Профилактические	план	в течение	Беззубова Н.Е.

	медицинские осмотры обучающихся в МБОУ в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	профилактических медицинских осмотров на 2021 год	месяца (в соответствии с планом наркодиспансера)	руководители МБОУ
4.	Комплексное информационно-профилактическое мероприятие « Весенние каникулы ».	обработка информации, справка по итогам операции в КДН и ЗП	март (согласно письма КДНиЗП)	Беззубова Н.Е. руководители МБОУ
5.	Межведомственное профилактическое мероприятие « Безнадзорные дети »	приказ, обработка информации; обобщенное информационное письмо в КДНиЗП Сергиево-Посадского городского округа	в соответствии с письмом КДН и ЗП	Беззубова Н.Е. руководители МБОУ
6.	Мониторинг наличия бывших осужденных, обучающихся в МБОУ	сверка данных с филиалом по Сергиево-Посадскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Московской области, предоставление информации в МОМО	до 20.03.2021	Беззубова Н.Е.
7.	Профилактическая операция « Безопасность », направленная на предупреждение совершения несовершеннолетними правонарушений, угрожающих безопасности движения на объектах транспорта, в частности трейнсерфинга и граффити.	информационное письмо в МБОУ, обработка информации, справка по итогам операции в КДН и ЗП	март (согласно письма КДНиЗП)	Беззубова Н.Е. руководители МБОУ
8.	Информация о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ	сбор оперативной информации, направление информации в ГБОУ ВО МО «Академия социального управления»	ежеквартально (в срок до 30 марта)	Беззубова Н.Е. руководители МБОУ
9.	Муниципальный этап конкурса на денежное поощрение лучших учителей	заседание муниципального общественного Совета по развитию образования в	в соответствии со сроками, утвержденными министерством образования	Чузавкова И.Н.

		Сергиево-Посадском городском округе	Московской области	
10.	Инспекторский час: «Работа с вновь назначенными и молодыми руководителями ОУ»	консультации руководителей ОУ и и.о. руководителей ОУ	I и IV неделя месяца	Смирнова Н.И.
11.	Подготовка и организация летней оздоровительной работы в ОУ	совещание руководителей ОУ	26.03.2021	Чузавкова И.Н. Котова Н.Л.
		АПРЕЛЬ		
№ п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Пропуск руководителей ОУ по предварительному комплектованию классов на 2021-2022 учебный год, и выполнению показателей эффективности развития ОУ	по графику управления образования	с 05.04.2021 по 16.04.2021	Уфимцева Н.А. специалисты отдела
2.	Контроль исполнения руководителями ОУ «Дорожных карт по улучшению показателей оценки качества деятельности ОУ»	пропуск руководителей ОУ по результатам рейтинга ОУ	последняя декада месяца	Беззубова Н.Е. Смирнова Н.И. Чузавкова И.Н.
3.	Акция «Безопасные окна», направленная на предупреждение выпадение малолетних детей из окон многоквартирных домов.	приказ, обработка информации; обобщенное информационное письмо в КДНиЗП Сергиево-Посадского городского округа	в соответствии с письмом КДН и ЗП	Беззубова Н.Е. руководители МБОУ
4.	Творческий конкурс «Права человека глазами ребенка»	приказ	в соответствии с письмом МОМО	Беззубова Н.Е. руководители МБОУ
5.	Мониторинг о несовершеннолетних, совершивших преступления и иные правонарушения, обучающихся в МБОУ.	сверка сведений с отделом участковых уполномоченных полиции и поДН УМВД России по Сергиево-Посадскому району; подготовка обобщенного информационного письма в МОМО, согласно приложений	до 15 апреля 2021	Беззубова Н.Е.
6.	Профилактические медицинские осмотры обучающихся в МБОУ в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и	план профилактических медицинских осмотров на 2021 год	в течение месяца (в соответствии с планом наркодиспансера)	Беззубова Н.Е. руководители МБОУ

	психотропных веществ			
7.	Контроль за организацией работы руководителей ОО по обеспечению ОУ бланками документов об образовании.	информационная работа с руководителями ОО по ознакомлению с локальными актами о порядке приобретения, хранения, заполнения, учета и выдачи аттестатов и их дубликатов	в течение месяца	Андреева Т.П.?
8.	Подготовка и проведение ГИА - 2021	совещание руководителей ОУ	23.04.2021	Чузавкова И.Н. Смирнова Н.И.
9.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации	совещание заместителей директоров ОУ по УВР	30.04.2021	Огородникова А.Д. Чузавкова И.Н.
		МАЙ		
№ п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Подготовка к окончанию 2020/2021 учебного года и проведение ГИА».	совещание руководителей ОУ	17.05.2021	Лабазанов А.М. Чузавкова И.Н.
2.	Контроль исполнения руководителями ОУ «Дорожных карт по улучшению показателей оценки качества деятельности ОУ»	пропуск руководителей ОУ по результатам рейтинга ОУ	последняя декада месяца	Беззубова Н.Е. Смирнова Н.И. Чузавкова И.Н.
3.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников	организационные мероприятия	в сроки, установленные Рособрнадзором	Смирнова Н.И. Огородникова А.Д.
4.	Контроль деятельности ОУ-ППЭ в период государственной итоговой аттестации.	собеседования, анализ представленной документации, выезды специалистов в ОУ по плану	25.05.2021 – 02.07.2021.	Огородникова А.Д. Смирнова Н.И.
5.	Профилактические медицинские осмотры обучающихся в МБОУ в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	план профилактических медицинских осмотров на 2021 год	в течение месяца (в соответствии с планом наркодиспансера)	Беззубова Н.Е. руководители МБОУ
6.	Информация о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам	сбор оперативной информации, направление информации в ГБОУ ВО МО «Академия	ежеквартально (в срок до 30 мая)	Беззубова Н.Е. руководители МБОУ

	занятия в МБОУ	социального управления»		
7.	Организация летней занятости и оздоровления несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, состоящих на различных видах профилактического учета, а также детей- сирот и детей оставшихся без попечения родителей.	пропуск социальных педагогов	май – сентябрь (согласно письма КДНиЗП)	Беззубова Н.Е. руководителя МБОУ
8.	Комплексное информационно-профилактическое мероприятие « Внимание дети »	обработка информации, справка по итогам операции в КДН и ЗП	май-июнь (согласно письма КДНиЗП)	Беззубова Н.Е. руководителя МБОУ
9.	Комплексное, оперативно-профилактическое мероприятие « Безопасное детство », направленное на предупреждение гибели и травматизма детей в летний период, выявление и пресечение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершаемых несовершеннолетними и в отношении их.	информационное письмо в МБОУ	май – сентябрь (согласно письма КДНиЗП)	Беззубова Н.Е. руководителя МБОУ
10.	Контроль за организацией работы руководителей ОО по обеспечению ОУ бланками документов об образовании.	информационная работа с руководителями ОО по ознакомлению с локальными актами о порядке приобретения, хранения, заполнения, учета и выдачи аттестатов и их дубликатов	в течение месяца	Андреева Т.П.?
11.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 2021	организационные мероприятия	в сроки, установленные Рособрнадзором	Смирнова Н.И. Чузавкова И.Н.
12.	Контроль деятельности ОУ-ППЭ в период государственной итоговой аттестации.	собеседования, анализ представленной документации, выезды специалистов	17.05.2021 – 21.05.2021.	Чузавкова И.Н. Смирнова Н.И.

		в ОУ по плану		
		ИЮНЬ		
	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Проведение государственной итоговой аттестации	ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.	в соответствии со сроками Рособнадзора	Смирнова Н.И., Огородникова А.Д.
2.	Организация летней занятости и оздоровления несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, состоящих на различных видах профилактического учета, а также детей- сирот и детей оставшихся без попечения родителей.	мониторинг	май – сентябрь (согласно письма КДНиЗП)	Беззубова Н.Е. руководители МБОУ
3.	Межведомственное профилактическое мероприятие « Подросток-2021 » – Безнадзорные дети »	приказ, обработка информации; обобщенное информационное письмо в КДНиЗП Сергиево-Посадского городского округа	в соответствии с письмом КДН и ЗП	Беззубова Н.Е. руководители МБОУ
4.	Комплексное информационно-профилактическое мероприятие « Внимание дети »	обработка информации, справка по итогам операции в КДН и ЗП	май-июнь (согласно письма КДНиЗП)	Беззубова Н.Е. руководители МБОУ
5.	Комплексное, оперативно-профилактическое мероприятие « Безопасное детство », направленное на предупреждение гибели и травматизма детей в летний период, выявление и пресечение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершаемых несовершеннолетними и в отношении их	мониторинг, обработка информации	май – сентябрь (согласно письма КДНиЗП)	Беззубова Н.Е. руководители МБОУ
6.	Мониторинг наличия бывших осужденных в МБОУ	сверка данных с УИИ УФСИН России по Московской области, предоставление информации в МОМО	до 20.06.2021	Беззубова Н.Е.
7.	Анализ управленческой	совещание	19.06.2021	Чузавкова И.Н.

	деятельности ОУ в 2020-2021 учебном году, задачи на 2020-2021 учебный год	руководителей ОУ		
		ИЮЛЬ		
№ п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1	Приемка ОУ к новому учебному году	работа межведомственной комиссии по приемке ОУ	с 15.07.2021 по 14.08.2021	Чузавкова И.Н.
2	Выполнение организационных мероприятий по подготовке ОУ к новому учебному году	проверка ОУ согласно оперативным поручениям и плана мероприятий	в течение месяца	специалисты отдела
3	Акция « Собери ребенка в школу », направленная на оказание помощи несовершеннолетним и семьям, попавшим в грудную жизненную ситуацию или социально опасное положение.	информационное письмо в МБОУ, обработка информации, справка по итогам операции в КДН и ЗП	в течение месяца	Беззубова Н.Е. руководители МБОУ
4	Оперативно-профилактическая акция «Подросток - Семья» , направленная на организацию досуга и занятости несовершеннолетних, родителей или иных законных представителей, ненадлежащим образом выполняющих свои обязанности по содержанию и воспитанию детей.	информационное письмо в МБОУ, обработка информации, справка по итогам операции в КДН и ЗП	в течение месяца	Беззубова Н.Е. руководители МБОУ
5	Организация летней занятости и оздоровления несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, состоящих на различных видах профилактического учета, а также детей- сирот и детей оставшихся без попечения родителей.	мониторинг	май – сентябрь (согласно письма КДНиЗП)	Беззубова Н.Е. руководители МБОУ
6	Комплексное, оперативно-профилактическое мероприятие «Безопасное детство» , направленное на предупреждение гибели и	мониторинг	май – сентябрь (согласно письма КДНиЗП)	Беззубова Н.Е. руководители МБОУ

	травматизма детей в летний период, выявление и пресечение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершаемых несовершеннолетними и в отношении их			
		АВГУСТ		
№ п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1	Приемка ОУ к новому учебному году	работа межведомственной комиссии по приемке ОУ	с 15.07.2021 по 14.08.2021	Чузавкова И.Н.
2	Готовность ОУ к новому учебному году. О комплексной безопасности ОУ при подготовке торжественного мероприятия «День знаний»	совещание руководителей ОУ	23.08.2021	Лабазанов А.М. Чузавкова И.Н.
3	Августовское совещание педагогической общественности	подготовка информации для основного доклада, выступлений руководителей ОУ	30.08.2021	Уфимцева Н.А. Чузавкова И.Н.
4	Акция «Собери ребенка в школу», направленная на оказание помощи несовершеннолетним и семьям, попавшим в грудную жизненную ситуацию или социально опасное положение.	обработка информации, справка по итогам операции в КДН и ЗП	в течение месяца	Беззубова Н.Е. руководители МБОУ
5	Организация летней занятости и оздоровления несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, состоящих на различных видах профилактического учета, а также детей- сирот и детей оставшихся без попечения родителей.	мониторинг	май – сентябрь (согласно письма КДНиЗП)	Беззубова Н.Е. руководители МБОУ
6	Комплексное, оперативно-профилактическое мероприятие «Безопасное детство», направленное на предупреждение гибели и травматизма детей в летний	обработка информации, справка по итогам операции в КДН и ЗП	май – сентябрь (согласно письма КДНиЗП)	Беззубова Н.Е. руководители МБОУ

период, выявление и пресечение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий, совершаемых несовершеннолетними и в отношении их			
--	--	--	--

Ежемесячно:

- Контроль соблюдения регламента и качества заполнения таблиц электронного мониторинга.
- Контроль деятельности социальных педагогов по вопросам всеобуча. Подготовка материала для пропуска в МОМО по всеобучу.
- Контроль деятельности ОУ с детьми «группы риска» (участие в заседаниях КДНиЗП).
- Контроль содержания сайтов образовательных учреждений.

Ежеквартально:

- Контроль исполнения «Дорожной карты по улучшению показателей оценки качества деятельности ОУ»;
- Организация участия ОУ в региональном проекте «Наука в Подмосковье».

В течение учебного года – организация участия ОУ в проектах в рамках Национального проекта «Образование» «Успех каждого ребенка»:

- «Билет в будущее»;
- открытые уроки «ПроеКТОрия»;
- «Современная школа».

**РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ ОУ
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

СЕНТЯБРЬ				
N п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Подготовка статистического отчета ООШ-1 (сведения о численности и составе работников общеобразовательных учреждений)	пропуск руководителей ОУ для сдачи кадровой статистической отчетности	по графику	Ковалева И.А.
2.	Заключение трудовых договоров с руководителями ОУ	подготовка и оформление документов	в соответствии со сроком окончания трудовых договоров	Ковалева И.А.
3.	Встреча Министра образования Московской области с молодыми специалистами – выпускниками учреждений профессионального образования 2020 г.	организация явки участников	по графику МОМО	Ковалева И.А.
4.	Формирование кадровой базы данных	прием типовых форм кадровых отчетов ОУ	по графику	Ковалева И.А.
5.	Прием, согласование и подготовка документации на награждение наградами управления образования, Главы района, районного Совета депутатов и Мособлдумы педагогических работников ОУ ко Дню учителя 2020 г.	оформление наградного материала, подготовка списочных данных награждаемых	до 18.09.2020	Ковалева И.А.
6.	Подготовка отчетности по количественному составу молодых специалистов – выпускников ОУ профессионального образования	оформление списочных данных	до 23.09.2020	Ковалева И.А.

7.	Организация работы по материальному стимулированию молодых специалистов	подготовка списков выпускников учреждений профессионального образования Московской области 2018 и 2020гг. на получение единовременного пособия, подготовка приказа на выплату единовременного пособия молодым специалистам, отработавшим в ОУ 1 и 2 года	09.09.2020 24.09.2020	Ковалева И.А.
ОКТАБРЬ				
№ п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организация работы по материальному стимулированию молодых специалистов	подготовка списков выпускников учреждений профессионального образования Московской области 2018 и 2020гг. на получение единовременного пособия, подготовка приказа на выплату единовременного пособия молодым специалистам, отработавшим в ОУ 1 и 2 года	07.10.2020	Ковалева И.А.
2.	Подготовка отчетов (форм 6, 11, 18, транспорт)	прием отчетности по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе, работающих в ОУ района	20.10.2020 ноябрь 2020	Ковалева И.А.
3.	Заключение трудовых договоров с руководителями ОУ	подготовка и оформление документов	по окончанию сроков трудовых договоров	Ковалева И.А.
НОЯБРЬ				
№ п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Подготовка наградного материала для сдачи в МОМО	прием и согласование наградных документов на	до 10.11.2020г.	Ковалева И.А.

		награды Министерства образования и науки РФ ко Дню учителя 2021 г.		
2.	Заключение трудовых договоров с руководителями ОУ района	подготовка и оформление документов	по окончанию сроков трудовых договоров	Ковалева И.А.
3.		ДЕКАБРЬ		
№ п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Анализ статистических отчетов по количественному и качественному составу работников МБОУ ДОД (форма 1-ДО)	пропуск руководителей учреждений дополнительного образования	по графику	Ковалева И.А. Андреева Т.П.
2.	Анализ данных статистических отчетов о численности и составе работников ОУ	подготовка справки по количественному и качественному составу работников учреждений образования	до 15.12.2020	Ковалева И.А.
3.	Заключение трудовых договоров с руководителями ОУ района	подготовка и оформление документов	по окончанию сроков трудовых договоров	Ковалева И.А.
4.	Взаимодействие с МГОУ, ГГТУ по целевому набору выпускников ОУ в 2021г.	организация компьютерного и психолого-педагогического тестирования для выпускников ОУ – кандидатов на целевой набор	декабрь 2020г.	Уфимцева Н.А. Ковалева И.А.
5.	Подготовка сведений для формирования базы данных «Критерии и показатели функционирования и развития муниципальной системы образования»	заполнение таблиц по кадровому потенциалу сферы образования	до 15.12.2020	Ковалева И.А.
6.	Контроль деятельности муниципальных учреждений образования в области антикоррупционной профилактики	прием отчетности о реализации планов в ОУ по профилактике коррупционных правонарушений	до 30.12.2020	Ковалева И.А.
		ЯНВАРЬ		
№ п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заключение трудовых договоров с руководителями	подготовка и оформление	по окончанию сроков	Ковалева И.А.

	ОУ района	документов	трудовых договоров	
2.	Подготовка наградных документов к Итоговому районному собранию	оформление документов на поощрение наградами главы района	до 15.01.2021	Ковалева И.А.
		ФЕВРАЛЬ		
№ п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Подготовка приказа, оформление грамот Управления образования ко Дню защитника Отечества и Международному женскому дню	прием и согласование наградных документов	до 14.02.2021	Ковалева И.А.
2.	Формирование и обновление базы данных кадрового резерва на замещение должностей руководителей муниципальных образовательных организаций	прием и анализ информации по кадровому резерву	до 28.02.2021	Ковалева И.А.
3.	Заключение трудовых договоров с руководителями ОУ	подготовка и оформление документов	по окончании сроков трудовых договоров	Ковалева И.А.
4.	Взаимодействие с учреждениями профессионального образования Московской области по профориентации выпускников 9 и 11 классов ОУ	организация выездов в ОУ	в течение месяца	Ковалева И.А.
5.	Сбор справок о доходах (расходах) руководителей, супругов и несовершеннолетних детей за 2020 год	прием документов от директоров	в течение месяца	Ковалева И.А.
		МАРТ		
№ п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Формирование базы данных по вакансиям в ОУ на начало 2021-2022 учебного года	сбор оперативной информации о потребности ОУ в педагогических кадрах	в течение месяца	Ковалева И.А.
2.	Взаимодействие с учреждениями профессионального образования по трудоустройству выпускников 2021 г.	запрос списков выпускников учреждений профессионального образования и предоставление	в течение месяца	Ковалева И.А.

		сведений о вакансиях ОУ района		
3.	Сбор справок о доходах (расходах) руководителей, супругов и несовершеннолетних детей за 2020 год	прием документов от заведующих	в течение месяца	Ковалева И.А.
4.	Заключение трудовых договоров с руководителями ОУ района	подготовка и оформление документов	по окончанию сроков трудовых договоров	Ковалева И.А.
		АПРЕЛЬ		
№ п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заключение трудовых договоров с руководителями ОУ района	подготовка и оформление документов	по окончанию сроков трудовых договоров	Ковалева И.А.
2.	Подготовка наградного материала для награждения работников ОУ к Празднику труда	оформление документации на награждение наградами Главы района и Министерства образования Московской области	до 02.04.2021	Ковалева И.А.
3.	Сбор сведений о доходах имуществе и обязательствах имущественного характера на руководителей муниципальных учреждений образования, их супругов и несовершеннолетних детей	прием справок о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	до 30.04.2021	Ковалева И.А.
		МАЙ		
№ п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Подготовка наградного материала для сдачи в МОМО	прием и согласование документов на присуждение Именной премии Губернатора МО работников ОУ	до 10.06.2021	Ковалева И.А.
2.	Заключение трудовых договоров с руководителями ОУ района	подготовка и оформление документов	по окончанию сроков трудовых договоров	Ковалева И.А.
3.	Подготовка оперативной информации по реализации ФЗ от 29.12.2012 №280-ФЗ «О противодействии коррупции»	размещение информации на официальном сайте управления образования в сети Интернет	30.05.2021	Ковалева И.А.

ИЮНЬ				
№ п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заключение трудовых договоров с руководителями ОУ района	подготовка и оформление документов	по окончании сроков трудовых договоров	Ковалева И.А.
2.	Подготовка приказов о предоставлении ежегодных отпусков руководителям ОУ	прием и согласование заявлений руководителей ОУ на предоставление ежегодных отпусков	до 30.06.2021	Ковалева И.А.
3.	Подготовка наградного материала для сдачи в МОМО	прием и согласование документов на награждение Почетной грамотой Министерства образования Московской области	до 30.06.2021	Ковалева И.А.
ИЮЛЬ				
№ п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Заключение трудовых договоров с руководителями ОУ района	подготовка и оформление документов	по графику окончания сроков трудовых договоров	Ковалева И.А.
2.	Содействие выпускникам учреждений профессионального образования в трудоустройстве по специальности в ОУ	подбор вакансий	в течение месяца	Ковалева И.А.
АВГУСТ				
№ п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Формирование базы данных молодых специалистов – выпускников 2021 г.	сбор сведений от руководителей ОУ о поступлении на работу молодых специалистов	до 20.09.2021	Ковалева И.А.
2.	Подготовка к Августовскому совещанию педагогических работников	подготовка наградных документов на педагогов ОУ за высокие показатели качества знаний обучающихся по результатам Единого государственного экзамена 2020 г.	до 15.08.2021	Ковалева И.А.
3.	Заключение трудовых договоров с руководителями	подготовка и оформление	по окончании сроков	Ковалева И.А.

	ОУ района	документов	трудовых договоров	
--	-----------	------------	-----------------------	--

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛА ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОУ

№ п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организация и контроль за проведением плановых ремонтов в ОУ	выездные проверки, осмотр зданий и инженерных коммуникаций, подготовка, проверка и согласование документов, участие в комиссионных приемах работ	в течение учебного года 2020-2021гг.	Болотников Н.И., Ткаченко И.А., руководители ОУ
2.	Составление плана ремонтных работ на 2021 год	осмотр зданий, инженерных коммуникаций, подготовка и выработка предложений по организации ремонтов.	сентябрь – ноябрь 2020г.	Болотников Н.И., Ткаченко И.А., руководители ОУ
3.	Организация и контроль за своевременным и качественным устранением возникающих аварийных ситуаций в ОУ. Контроль за наличием в образовательных учреждениях договоров на устранение аварийных ситуаций.	проверка и согласование документов, контроль за выполнением и приемом работ	в течение учебного года 2020-2021гг.	Болотников Н.И., Ткаченко И.А., руководители ОУ
4.	Организация и проведение весеннего профилактического осмотра строительных конструкций зданий (сооружений) образовательных учреждений	сбор, проверка и анализ документов	март – апрель 2021г.	Болотников Н.И., Ткаченко И.А., руководители ОУ
5.	Устранение недостатков, выявленных при проведении эксплуатационных испытаний электроустановок зданий. Выработка предложений по ремонту систем электроснабжения образовательных учреждений по итогам проведенных проверок.	анализ, проверка и согласование документов.	май – август 2021г.	Болотников Н.И., Ткаченко И.А., руководители ОУ
6.	Организация питания в образовательных учреждениях района.	подготовка, проверка и согласование	в течение учебного года 2020-2021гг.	Болотников Н.И., руководители ОУ

	Контроль за выполнением договорных обязательств и за качеством организации питания. Проведение мониторинга цен на продукты питания. Выработка рекомендаций для образовательных учреждений по улучшению качества питания.	документов, организация размещения заказов		
7.	Организация и контроль за ходом заключения и исполнения договоров и муниципальных контрактов на поставку тепловой энергии, водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, вывоз ТБО и ЖБО, услуг доступа к телефонной связи и сети «Интернет», дератизации и дезинсекции.	проверка и согласование документов, участие в урегулировании спорных вопросах с поставщиками, организаторами работ, услуг	в течение учебного года 2020-2021гг.	Болотников Н.И., Рассохин Д.В., руководители ОУ
8.	Выполнение мероприятий по повышению энергетической эффективности образовательных учреждений. Контроль за расходованием потребляемых энергоресурсов образовательными учреждениями.	подготовка, проверка и согласование документов, обобщение сведений, подготовка отчетов	в течение учебного года 2020-2021гг.	Болотников Н.И., Рассохин Д.В., руководители ОУ
9.	Проверка, согласование и регистрация заявок на размещение заказов в отделе организации управления закупками.	проверка, регистрация и согласование документов	в течение учебного года 2020-2021гг.	Болотников Н.И., Рассохин Д.В., руководители ОУ
10.	Организация поставки и установки технологического, кухонного, холодильного оборудования в образовательных учреждениях. Обобщение сведений о потребности образовательных учреждений в указанном оборудовании для планирования расходной части бюджета на 2021г.	подготовка, проверка и согласование документов	в течение учебного года 2020-2021гг.	Болотников Н.И., Рассохин Д.В., руководители ОУ
11.	Организация оздоровительного отдыха детей в детских санаторных	организация торгов с целью определения исполнителя услуг,	в течение учебного года 2020-2021гг.	Болотников Н.И., Рассохин Д.В.

	лагерях круглогодичного действия в период школьных каникул	выездные проверки лагерей		
12.	Организация подготовки образовательных учреждений к отопительному периоду 2021-2022гг. Контроль за своевременным оформлением актов и паспортов готовности инженерных сетей теплоснабжения зданий образовательных учреждений.	проверка и согласование документов	май–сентябрь 2021г.	Болотников Н.И., Рассохин Д.В., руководители ОУ
13.	Планирование расходной части бюджета образовательных учреждений на содержание зданий, ремонт, обслуживание, получение необходимых услуг, улучшение материальной базы образовательных учреждений	подготовка, проверка и согласование документов	сентябрь – октябрь 2020г.	Болотников Н.И., руководители ОУ
14.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений		ежемесячно	Болотников Н.И.
15.	Ведение установленного учета и отчетности	составление и предоставление отчетов и запрашиваемых сведений	в течение учебного года 2020-2021гг.	Болотников Н.И.

**ПЛАН РАБОТЫ ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО ОТДЕЛА
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

СЕНТЯБРЬ				
№ п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Прием тарификационных списков педагогических работников общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, дошкольных образовательных учреждений по состоянию на 1 сентября 2020 года	проверка количества учебных часов в соответствии с региональным базисным учебным планом, проверка правильности заполнения тарификационных списков в соответствии с нормативными документами, проверка расчета средней заработной платы педагогических работников ОУ	с 5 по 15 сентября	Кобозева Е.В. специалисты отдела
2.	Организация работы по сбору формы федерального статистического наблюдения №ОО-1	сбор данных, свод	с 15 по 30 сентября	Дорохова Е.В.
3.	Составление штатных расписаний всех учреждений образования, сводное штатное расписание по видам учреждений.	составление штатных расписаний ОУ в соответствии с типовыми	с 15 по 30 сентября	специалисты отдела
ОКТАБРЬ				
№ п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1	Расчет норм денежного обеспечения питанием детей в муниципальных образовательных учреждениях в 2021 году.	расчет	до 30 октября	Комарова О.Н.
2.	Проект расчета нормативных затрат на оказание бюджетными учреждениями образования муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества МБОУ на 2021 год.	сбор исходных данных	до 20 октября	Кобозева Е.В. специалисты отдела
3.	Подготовка проекта бюджета на 2021 год по всем видам	сбор заявок, обработка	в течение месяца	Кобозева Е.В. специалисты отдела

	образовательных учреждений в разрезе экономических статей.			
4.	Анализ структуры фонда оплаты труда работников образования по типам учреждений за 3 квартал 2020 года.	сбор и проверка отчетов по каждому образовательному учреждению, свод	до 15 октября	Дорохова Е.В.
5.	Анализ использования средств областных субвенций и субсидий за 3 квартал 2020 года.	сбор и проверка отчетов по каждому образовательному учреждению, свод	до 10 октября	Казакова С.Л. Плахова Е.В.
6.	Расчет размера субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества за счет средств местного бюджета	сбор исходных данных	в течение месяца	Кобозева Е.В. специалисты отдела
7.	Расчет и распределение по учреждениям образования областных субвенций и субсидий, выделенных району в соответствии с Законом о бюджете Московской области на 2021 год	расчет субвенций и субсидий в соответствии с нормативами	в течение месяца	Кобозева Е.В. специалисты отдела
8.	Анализ реализации муниципальной программы «Образование» (Степень и результаты выполнения мероприятий, оценка результатов реализации значений целевых показателей)	сбор данных, заполнение отчетов, внесение данных в систему ГАС «Управление»	до 15 октября	Плахова Е.В.
9.	Расчет фактической средней численности обучающихся, работников в муниципальных и частных дошкольных и общеобразовательных организациях за 3 квартал 2020, учитываемой при расчетах объемов расходов бюджета Московской области на предоставление бюджету района субвенций	сбор данных, расчет в соответствии с Методикой, утвержденной приказом Министерства образования Московской области от 23.01.2019 №158	до 10 октября	Кобозева Е.В. Осьмакова Т.А. Козлова В.Г.
		НОЯБРЬ		
N	Наименование мероприятий	Организационные	Сроки	Ответственный

п/п		формы	Проведения	
1.	Формирование муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг бюджетными учреждениями образования на 2021 год.	расчет объемов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в натуральном выражении, определение показателей качества муниципальной услуги.	в течение месяца	специалисты отдела
2.	Составление сметы расходов на 2021 год по управлению образования, централизованной бухгалтерии	расчет экономических статей	в течение месяца	Кобозева Е.В.
3.	Расчет объема платных образовательных услуг на 2021 год, оказываемых учреждениями образования, расчет дохода от поступления родительской платы за присмотр и уход в МБДОУ	сводная калькуляция	в течение месяца	Комарова О.Н.
ДЕКАБРЬ				
№ п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Анализ исполнения бюджета управления образования за 2020 год по статьям расходов	уточнение расчета субвенций, распределение дополнительно выделенных средств	в течение месяца	специалисты отдела
2.	Утверждение планов финансово – хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений на 2021 год	проверка соответствия планов ФХД утвержденному бюджету на 2021 год, правильности заполнения формы	в течение месяца	Казакова С.Л. Плахова Е.В.
3.	Составление соглашений между управлением образования и учреждениями образования об определении объема и условий предоставления субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели из бюджета района на 2021 год.	сбор заявок на перечисление субсидии	в течение месяца	Плахова Е.В.
4.	Заключение соглашений об определении объема и предоставления субвенций частным общеобразовательным	расчеты субвенций	в течение месяца	Кобозева Е.В.

	учреждениям на 2021 год			
5.	Расчет фактической средней численности обучающихся, работников в муниципальных и частных дошкольных и общеобразовательных организациях за 2020, учитываемой при расчетах объемов расходов бюджета Московской области на предоставление бюджету района субвенций	сбор данных, расчет в соответствии с Методикой, утвержденной приказом Министерства образования Московской области от 23.01.2019 №158	до 25 декабря	Кобозева Е.В. Комарова О.Н. Козлова В.Г.
6.	Анализ фонда оплаты труда за 2020 год в разрезе учреждений образования.	расчет ФОТ по нормативам, распределение дополнительно выделенных средств	в течение месяца	Кобозева Е.В. Козлова В.Г. Казакова С.Л.
		ЯНВАРЬ		
№ п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Проверка и согласование договоров на услуги связи, интернет, коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества на 2021 год	проверка правильности расчетов, соответствия суммы заключенного договора бюджетным ассигнованиям, запланированным в бюджете	в течение месяца	Козлова В.Г. Дорохова Е.В. Комарова О.Н.
2.	Анализ структуры фонда оплаты труда работников образования по типам учреждений за 2020 год.	сбор и проверка отчетов по каждому образовательному учреждению. Свод.	до 15 января	Дорохова Е.В.
3.	Анализ использования средств областных субвенций и субсидий за 2020 год	сбор и проверка отчетов по каждому образовательному учреждению. Свод.	до 20 января	Казакова С.Л.
4.	Анализ реализации муниципальной программы «Образование» (Степень и результаты выполнения мероприятий, оценка результатов реализации значений целевых показателей)	сбор данных, заполнение отчетов, внесение данных в систему ГАС «Управление»	до 20 января	Плахова Е.В.
		ФЕВРАЛЬ		
№ п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки Проведения	Ответственный
1.	Годовой отчет о выполнении плана по сети, штатам и контингенту учреждений образования за 2020год.	сбор данных	в течение месяца	Кобозева Е.В. Казакова С.Л.

2.	Подготовка реестра расходных обязательств за 2020 год по учреждениям образования Сергиево-Посадского городского округа	сбор данных	в течение месяца	Казакова С.Л.
МАРТ				
№ п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки Проведения	Ответственный
1.	Анализ фактической обеспеченности района в объектах социальной инфраструктуры (образование) по состоянию на 1 января 2021 г.	расчёт нормативной потребности и фактической обеспеченности объектами образования на 01.01.2021 года	в течение месяца	Дорохова Е.В.
2.	Подготовка прогнозных показателей по видам учреждений, типам программ, контингенту обучающихся, детей, воспитанников для расчета областных субвенций и субсидий на 2022 год.	сбор данных, внесение данных в систему ГАС «Управление»	в течение месяца	Кобозева Е.В. специалисты отдела
АПРЕЛЬ				
№ п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки Проведения	Ответственный
1.	Анализ структуры фонда оплаты труда работников образования по типам учреждений за 1 квартал 2021 года.	сбор и проверка отчетов по каждому образовательному учреждению, свод	до 15 апреля	Дорохова Е.В.
2.	Анализ использования расходов областных субвенций и субсидий за 1 квартал 2021 года.	сбор и проверка отчетов по каждому образовательному учреждению, свод	до 10 апреля	Казакова С.Л.
3.	Анализ реализации муниципальной программы «Образование» (Степень и результаты выполнения мероприятий, оценка результатов реализации значений целевых показателей)	сбор данных, заполнение отчетов, внесение данных в систему ГАС «Управление»	до 15 апреля	Плахова Е.В.
4.	Расчет фактической средней численности обучающихся, работников в муниципальных и частных дошкольных и общеобразовательных организациях за 1 квартал 2021, учитываемой при расчетах объемов расходов бюджета Московской области	сбор данных, расчет в соответствии с Методикой, утвержденной приказом Министерства образования Московской области от 23.01.2019 №158	до 10 апреля	Кобозева Е.В. Козлова В.Г. Комарова О.Н.

	на предоставление субвенций бюджету района			
		МАЙ		
N п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки Проведения	Ответственный
1.	Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления в сфере образования за 2020 год в ходе организации работы по реализации Указа Президента РФ от 28.04.2008 №607	расчет расходов на 1 обучающегося в ОУ; расчет среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников ДООУ, ОУ, в т.ч. учителей	в течение месяца	Кобозева Е.В. Полубояринова Е.В.
2.	Расчет прогнозируемой средней численности обучающихся, работников в муниципальных и частных дошкольных и общеобразовательных организациях на 2022 год, учитываемой при расчетах объемов расходов бюджета Московской области на предоставление субвенций бюджету района	сбор данных, расчет в соответствии с Методикой, утвержденной приказом Министерства образования Московской области от 23.01.2019 №158	до 10 мая	Кобозева Е.В. Козлова В.Г. Комарова О.Н.
		ИЮНЬ		
1.	Разработка прогноза социально-экономического развития отрасли образования на 2022-2026 годы	прогноз развития платных образовательных услуг, темпы роста среднемесячной заработной платы, обеспеченности местами в ДООУ, ОУ, внесение данных в систему ГАС «Управление»	в течение месяца	Кобозева Е.В. Полубояринова Е.В.
2.	Расчет средств на выплату компенсации работникам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, за работу по подготовке и проведению ГИА в ППЭ в 2021 году	расчет средств в разрезе учреждений в соответствии с нормативами обеспечения расходов	в течение месяца	Кобозева Е.В.
		ИЮЛЬ		
N п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный

1.	Анализ структуры фонда оплаты труда работников образования по типам учреждений за 2 квартал 2021 года.	сбор и проверка отчетов по каждому образовательному учреждению. Свод.	до 15 июля	Дорохова Е.В.
2.	Анализ использования расходов областных субвенций и субсидий за 2 квартал 2021 года.	сбор и проверка отчетов по каждому образовательному учреждению. Свод.	до 10 июля	Казакова С.Л.
3.	Анализ реализации муниципальной программы «Образование» (Степень и результаты выполнения мероприятий, оценка результатов реализации значений целевых показателей)	сбор данных, заполнение отчетов, внесение данных в систему ГАС «Управление»	до 15 июля	Плахова Е.В.
АВГУСТ				
№ п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Подготовка к приему тарификационных списков педагогических работников ОУ, разработке и составлению проекта бюджета на 2022 год.	подготовка справочной информации для образовательных учреждений, сбор заявок к составлению проекта бюджета, составление графика приема тарификации.	в течение месяца	специалисты отдела
ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ РАБОТА				
№ п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, субсидий на иные цели из средств местного бюджета	сбор заявок, распределение предельных объемов финансирования за счет средств местного и областного бюджетов по учреждениям образования	ежемесячно	Казакова С.Л. Плахова Е.В.
2.	Предоставление заявок на финансирование областных субвенций и субсидий в Министерство образования Московской области.	сбор данных от учреждений	ежемесячно	Казакова С.Л.
3.	Анализ нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями образования муниципальных услуг (выполнение работ) и	корректировка нормативных затрат в разрезе муниципальных услуг и видов	в сроки внесения изменений в бюджет района по разделу	Кобозева Е.В.

	нормативных затрат на содержание имущества	учреждений	«Образование»	
4.	Внесение изменений в Планы финансово – хозяйственной деятельности бюджетных образовательных учреждений на основании заявок руководителей, заключение дополнительных соглашений между учреждениями образования и управлением образования о порядке определения объема и условий предоставления субсидий.	обработка писем, работа в программе, составление дополнительных соглашений	ежемесячно	Казакова С.Л. Плахова Е.В.
5.	Анализ освоения средств, выделенных из регионального и муниципального бюджетов по направлению «Внедрение современных образовательных технологий»	сбор и проверка отчетов по использованию средств на услуги Интернет учреждениями образования, свод.	ежемесячно	Дорохова Е.В.
6.	Анализ уровня средней заработной платы работников муниципальных учреждений образования	обработка данных мониторинга по уровню средней заработной платы в разрезе учреждений образования	ежемесячно	Полубояринова Е.В.
7.	Анализ исполнения бюджета по учреждениям образования на 1 число каждого месяца.	анализ отчетов по исполнению бюджета главного распорядителя, получателя бюджетных средств, отчета об исполнении смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности главного распорядителя, получателя средств бюджета	ежемесячно	Кобозева Е.В. специалисты отдела
8.	Контроль за своевременным размещением информации об ОУ на Официальном сайте в сети Интернет	проверка размещенной учреждениями информации в сети Интернет, оказание помощи в размещении информации, отчет	ежемесячно	Дорохова Е.Ю.
9.	Внесение изменений в	изменения вносятся	ежеквартально	Плахова Е.В.

	программу муниципальную программу «Образование»	на основании внесения изменений в государственную программу «Образование Подмосковья» и на основании решения Совета депутатов городского округа с систему ГАС «Управление»		
--	---	--	--	--

**УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКИЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

АВГУСТ				
№ п/п	Наименование мероприятий	Организационные формы	Сроки проведения	Ответственный
1.	Конференция руководителей ОУ	ОКЦ	август	Лейкина А.Г. Бадикова Е.М.
2.	Круглый стол для учителей начальных классов: «Урок на «удаленке»: Полезные советы учителю для онлайн-работы».	ОКЦ	27.08.2020	Дроздова О.Л. Некрасова О.Н.
3.	РМО социальных педагогов «Социальная защита детства»	ОКЦ	28.08.2020	Куликова А.В.
4.	Семинар учителей английского и немецкого языков «Технология развивающего обучения в школе. Предметно-языковое интегрированное обучение во внеурочной деятельности по иностранному языку»	СПГ	28.08.2020	Сабанова Е.Н.
СЕНТЯБРЬ				
1.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	ОУ	сентябрь-октябрь	Руководители ОУ
2.	РМО учителей истории и обществознания 1. «Анализ ЕГЭ 2020 г. Система подготовки школьников с учетом изменений в государственной аттестации» 2. Задачи на 2020-2021 учебный год.	ОКЦ	сентябрь	Антонова С.Ю.
3.	РМО учителей французского языка. Организация образовательного процесса преподавания французского языка в 2020-2021 учебном году. Анализ работы РМО в 2019-2020 учебном году. Основные задачи на 2019-2020 учебный год.	ОКЦ	сентябрь	Евдокимова М.И.
4.	РМО учителей биологии. Организация образовательного процесса преподавания биологии в 2020-2021 учебном году.	ОКЦ	сентябрь	Евдокимова М.И.

	Анализ работы РМО в 2019-2020 учебном году. Основные задачи на 2019-2020 учебный год.			
5.	<u>РМО учителей физики:</u> 1. Анализ работы РМО в 2019-2020 уч. году. 2. Анализ дистанционного обучения и результаты ЕГЭ по физике в 2019-2020 уч. году. 3. Планирование работы на 2020-2021 учебный год. 4. Подготовка к предметной олимпиаде. Экспертиза олимпиадного материала по физике.	ОКЦ	сентябрь	Костина С.В.
6.	<u>РМО учителей технологии:</u> 1. Анализ работы РМО в 2019-2020 уч. году. 2. Планирование работы на 2019-2020 учебный год. 3. Подготовка к предметной олимпиаде. «Алгоритм выполнения творческого проекта»	ОКЦ	сентябрь	Костина С.В.
7.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса сочинений	ОКЦ	сентябрь	Костина С.В.
8.	Смотр – конкурс кабинетов ОБЖ	ОУ	сентябрь-октябрь	Руководители ОУ
9.	Муниципальный этап областного фестиваля «Марафон творческих программ по пропаганде безопасного поведения детей на дорогах» среди учащихся образовательных учреждений Сергиево-Посадского муниципального района	СОШ №1	сентябрь - октябрь	Назарова Г.С.
10.	РМО учителей физической культуры «Анализ работы РМО в 2019-20 учебном году. Планирование работы на 2020-21 учебный год. Использование оздоровительных технологий в процессе проведения уроков и внеурочных занятий по физической культуре»	СОШ №19	08.09.2020	Назарова Г.С.

11.	Совещание для старших воспитателей «Анализ методической работы за 2019-20 учебный год. Определение главных направлений работы на 2020-21 учебный год».	ОКЦ	10.09.2020	Горбулева Е.Ю. Папина О. М.
12.	РМО учителей английского языка «Олимпиадное движение, как один из аспектов повышения уровня мотивации к предмету»	ОКЦ	14.09.2020	Сабанова Е.Н.
13.	РМО педагогов-психологов «Определение основных направлений работы РМО на 2020-2021 учебный год»	МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б.Ольбинского»	15.09.2020	Филимонова О.Г.
14.	РМО учителей духовно-нравственной культуры «Задачи и перспективы на новый учебный год»	ОКЦ	15.09.2020	Щелкунова С.А.
15.	Мониторинг программно-методического и кадрового обеспечения учебного процесса начальной школы	ОКЦ	17.09.2020	Дроздова О.Л. Некрасова О.Н.
16.	Годичный семинар для воспитателей «Духовно-нравственное воспитание дошкольников в МБДОУ. Образ Сергия Радонежского как основа духовно-нравственного воспитания»	ОКЦ	17.09.2020	Горбулева Е.Ю. Папина О.М.
17.	Методическое объединение учителей химии «Информационно-образовательная среда в преподавании школьного курса химии. Дистанционное обучение: за и против».	ОКЦ	18.09.2020	Куликова А.В.
18.	Методическое объединение социальных педагогов «Актуальные вопросы воспитательной и социальной работы в образовательных учреждениях»	ОКЦ	23.09.2020	Куликова А.В.
19.	Школа молодого учителя для учителей начальных классов. Обучающий тренинг: «Общение в онлайн: как настроить коммуникацию с родителями и учениками».	ОКЦ	23.09.2020	Дроздова О.Л. Некрасова О.Н.
20.	1.Семинар библиотекарей	Гимназия № 5	24.09.2020	Сабанова Е.Н.

	«Трансформация деятельности библиотеки при дистанционном обучении: из опыта работы библиотек ОУ» 2.Итоги поставки учебников на 2020-2021 уч. год.			
21.	Круглый стол для воспитателей МБДОУ «Основополагающие успешности педагога в профессиональных конкурсах»	ОКЦ	25.09.2020	Горбулева Е.Ю. Папина О. М.
22.	РМО учителей предметной области «Искусство» «Анализ работы РМО за 2019-20 учебный год. Планирование работы на 2020-21 учебный год. Использование видеотехнологий и мультипликации в процессе проведения современного урока предметной области «Искусство»	СОШ №19	25.09.2020	Назарова Г.С.
23.	РМО учителей ОБЖ «Анализ работы РМО за 2019-20 учебный год. Планирование работы на 2020-21 учебный год. Использование видеотехнологий и мультипликации в процессе проведения современного урока ОБЖ»	СОШ №19	30.09.2020	Назарова Г.С.
24.	РМО заместителей директоров по воспитательной работе «Определение цели и задач воспитания, социализации, профилактики асоциального поведения несовершеннолетних в образовательных учреждениях»	ОКЦ	30.09.2020	Куликова А.В.
25.	Творческая группа учителей начальных классов: «Участие детей в конкурсных мероприятиях по УМК «Мы - твои друзья».	ОКЦ	30.09.2020	Дроздова О.Л. Некрасова О.Н.
		ОКТАБРЬ		
1.	Районный конкурс Педагогического мастерства		октябрь	Лейкина А.Г. Евдокимова

	в номинациях: - «Сердце отдаю детям» (для педагогов дополнительного образования детей)			М.И.
2.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	ОУ	октябрь-декабрь	Методисты
3.	Конкурс «Педагогический дебют» в номинации «Учитель года»	ОКЦ	октябрь	Токарева С.В.
4.	Годичный семинар-практикум учителей истории и обществознания «Диагностика «проблемных зон» и «зон выпадения» в предметной деятельности педагога при планировании учителя занятий в системе подготовки к ЕГЭ и ГИА»	ОКЦ	октябрь	Антонова С.Ю.
5.	РМО учителей-логопедов «Альтернативная коммуникация в работе учителя-логопеда с детьми с ОВЗ».	ОКЦ	октябрь	Короткова Л. К.
6.	РМО учителей-логопедов «Приёмы логопедической работы с дошкольниками с нарушениями зрения».	ОКЦ	октябрь	Короткова Л.К.
7.	Практический семинар педагогов-психологов «Профилактика суицидального поведения подростков»: 1. Работа с учителями и родителями. 2. Профилактика буллинга.	МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б.Ольбинского»	октябрь	Филимонова О.Г.
8.	РМО педагогов-психологов «Организация социально-психологического тестирования учащихся в 2020 году»	МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б.Ольбинского»	октябрь	Филимонова О.Г.
9.	Неделя духовно-нравственной (православной) культуры (школьный, муниципальный, региональный этапы)	ОКЦ	октябрь по плану МОМО	Щелкунова С.А.
10.	Организация и проведение дистанционного фестиваля творческих идей «Вместе дома».	ОКЦ	в течение месяца	Горбулева Е.Ю. Папина О. М.
11.	Муниципальный этап	ОКЦ	октябрь	Костина С.В.

	Регионального детского писательского конкурса			
12.	РМО учителей географии. 1. Анализ работы РМО в 2019-2020 уч. году. 2. Анализ дистанционного обучения и результаты ЕГЭ по физике в 2019-2020 уч. году. 3. Планирование работы на 2019-2020 учебный год 4. Подготовка к предметной олимпиаде. Экспертиза олимпиадного материала по географии.	ОКЦ	октябрь	Костина С.В.
13.	РМО учителей физики «Формирование естественнонаучной грамотности на уроках физики»	ОКЦ	октябрь	Костина С.В.
14.	Годичный практический семинар для учителей ИЗО «Интегративный подход к развитию творческих способностей учащихся средствами искусства в урочной и внеурочной деятельности»	ОУ	1 раз в четверть	Назарова Г.С.
15.	Годичный виртуальный лекторий «Русский музей. Виртуальный филиал» для учителей ИЗО, МХК	Библиотека им. В.В. Розанова	ежемесячно	Назарова Г.С.
16.	Проведение муниципальных конкурсов и фестивалей детского творчества	ОКЦ	в течение учебного года	Назарова Г.С.
17.	РМО учителей английского языка «Критериальное оценивание на уроке иностранного языка при подготовке к устной части ОГЭ, ЕГЭ, ВПР»	ОКЦ	12.10.2020	Сабанова Е.Н.
18.	РМО учителей немецкого языка «Критериальное оценивание на уроке иностранного языка при подготовке к устной части ОГЭ, ЕГЭ, ВПР»	ОКЦ	12.10.2020	Сабанова Е.Н.
19.	Семинар для старших воспитателей «Реализация регионального компонента в образовательном процессе ДОУ: творчество поэтов и	МБДОУ №37	13.10.2020	Горбулева Е.Ю.

	художников родного края»			
20.	РМО руководителей ШМО учителей начальных классов: «Как эффективно провести онлайн урок, инструкции для учеников».	КСОШ №7	15.10.2020	Дроздова О.Л. Некрасова О.Н.
21.	РМО учителей химии «Итоги проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по химии в форме основного государственного экзамена».	ОКЦ	16.10.2020	Куликова А.В.
22.	Семинар для заместителей директоров по воспитательной работе и социальных педагогов «Медиативный подход в работе педагогического коллектива как основа культуры современной школы. Из опыта работы МБОУ «СОШ №10»	МБОУ «СОШ №10»	21.10.2020	Куликова А.В.
23.	Семинар библиотекарей «Модельная библиотека: возможности для тех, кто учится и учит»	Библиотека им. А.С. Горловского	22.10.2020	Сабанова Е.Н.
24.	Годичный семинар для воспитателей «Духовно-нравственное воспитание дошкольников в МБДОУ. Ложные и истинные ценности современного мира»	ОКЦ	22.10.2020	Горбулева Е.Ю. Папина О. М.
25.	Онлайн-конференция для учителей начальных классов: «Инструменты для проведения онлайн -уроков».	ОКЦ	22.10.2020	Дроздова О.Л. Некрасова О.Н.
26.	Годичный семинар-практикум для начинающих воспитателей «Работа с детьми дошкольного возраста в рамках образовательной области «Физическое развитие».	МБДОУ №2	23.10.2020	Папина О. М.
27.	РМО учителей физической культуры «Рекомендации проведения муниципального этапа Всероссийской	СОШ №19	27.10.2020	Назарова Г.С.

	олимпиады школьников по физической культуре в 2020 - 2021 учебном году. Использование коучингового подхода в обучении как технологии реализации современного образования»			
		НОЯБРЬ		
1.	РМО учителей истории и обществознания «Использование идей личностно-ориентированного обучения в практике дистанционного преподавания»	ОКЦ	ноябрь	Антонова С.Ю.
2.	Семинар, открытые занятия учителей-логопедов «Лекотека как средство психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ дошкольного возраста».	МБДОУ №76	ноябрь	Короткова Л.К.
3.	Конкурс «Педагогический дебют» в номинации «Воспитатель года»	ОКЦ	ноябрь	Токарева С.В.
4.	Семинар, открытое занятие учителей-логопедов «Технология проектной деятельности на логопункте».	МБДОУ №62	ноябрь	Короткова Л.К.
5.	Открытие ХУП Рождественских образовательных чтений. Единый урок нравственности.	ОУ	ноябрь по плану МОМО	Руководители ОУ
6.	Конкурсы и фестивали в рамках Рождественских образовательных чтений.	ОКЦ	ноябрь	Щелкунова С.А.
7.	Духовно-просветительский проект «Церковь – школе»	ОУ	ноябрь	Щелкунова С.А.
8.	РМО учителей биологии. Создание и использование цифровых образовательных ресурсов и интерактивных технологий в процессе преподавания биологии.	ОКЦ	ноябрь	Евдокимова М.И.
9.	Занятие для молодых специалистов «Школьный психолог в условиях	МБОУ «Гимназия №5 г. Сергиева Посада»	ноябрь	Филимонова О.Г.

	современного развития образования»			
10.	Практический семинар педагогов-психологов «Использование метафорических карт при работе по снижению тревожности»	МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б.Ольбинского»	ноябрь	Филимонова О.Г.
11.	Организация и проведение конкурса фотографий «Рождество в Посаде»	ОКЦ	В течение месяца	Горбулева Е.Ю. Папина О.М
12.	Проведение конкурса детского творчества и фестиваля «Рождественская звезда» в рамках XVII Рождественских образовательных чтений.	ОКЦ актовый зал	ноябрь - декабрь	Назарова Г.С.
13.	Семинар для воспитателей «Применение современных интерактивных медиаресурсов в работе с детьми дошкольного возраста»	МБДОУ №8	03.11.2020	Горбулева Е.Ю.
14.	Заседание инициативной группы по организации и проведению духовно-нравственного проекта «Рождественские образовательные чтения»	ОКЦ	05.11.2020	Щелкунова С.А.
15.	Семинар для воспитателей «Здоровьесбережение как основа гармоничного развития личности дошкольника»	МБДОУ №51	10.11.2020	Горбулева Е.Ю.
16.	Годичный семинар-практикум для начинающих воспитателей «Методика работы с детьми дошкольного возраста в рамках образовательной области «Речевое развитие».	МБДОУ №2	13.11.2020	Папина О. М.
17.	Семинар для воспитателей «Основы экологического воспитания дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»	МБДОУ №52	17.11.2020	Горбулева Е.Ю.
18.	РМО учителей ОБЖ «Рекомендации проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по ОБЖ в 2020-	СОШ №19	18.11.2020	Назарова Г.С.

	2021 учебном году. Использование коучингового подхода в обучении как технологии реализации современного образования »			
19.	Годичный семинар для воспитателей «Духовно-нравственное воспитание дошкольников в МБДОУ. Рождество и другие православные праздники. Обычаи и традиции».	ОКЦ	19.11.2020	Горбулева Е.Ю. Папина О.М.
20.	Семинар библиотекарей «Война вне юбилея. Военно-исторические конфликты в литературе для детей и подростков»	Гимназия № 5	19.11.2020	Сабанова Е.Н.
21.	Семинар для воспитателей «Формирование элементарных экологических представлений у детей дошкольного возраста посредством организации разнообразных видов деятельности»	МБДОУ №27	20.11.2020	Папина О. М.
22.	Семинар для заместителей директоров по ВР «Духовно-нравственная культура народов России в образовательном пространстве современной школы»	МБОУ «Васильевская СОШ»	25.11.2020	Куликова А.В.
23.	Семинар для учителей начальных классов: «Составление и решение контекстных задач на уроках и внеурочной деятельности».	МБОУ СОШ № 14	25.11.2020	Дроздова О.Л. Некрасова О.Н
24.	Онлайн-конференция для учителей начальных классов: «Организация виртуальной обучающей среды. Как представить записанные видеоуроки».	ОКЦ	27.11.2020	Дроздова О.Л. Некрасова О.Н.
25.	Семинар для воспитателей «Формирование мотивации к здоровому образу жизни у дошкольников»	МБОУ СОШ №28 ДО №1	27.11.2020	Папина О. М.
26	Совещание библиотекарей «Формирование заказа учебников на 2021-2022 уч.	ОКЦ	в соответствии с письмом МОМО	Сабанова Е.Н.

	год»			
		ДЕКАБРЬ		
1.	Конкурсы и фестивали в рамках Районных Рождественских образовательных чтений	ОКЦ	декабрь	Щелкунова С.А.
2.	Конкурс «Педагог года Сергиево-Посадского городского округа-2021» Номинация «Учитель года»	ОКЦ	декабрь	Токарева С.В.
3.	Семинар, открытое занятие учителей-логопедов «Инновационные технологии в логопедической практике»	МБДОУ №26	декабрь	Короткова Л.К.
4.	Конкурс на лучший «Урок нравственности»	ОКЦ	декабрь	Щелкунова С.А.
5.	Закрытие XVII-ых районных Рождественских образовательных чтений	ДК им. Ю.А. Гагарина	декабрь	Лейкина А.Г. Щелкунова С.А.
6.	РМО учителей французского языка. Преподавание французского языка как второго иностранного. Обмен опытом, выступления, мастер-классы.	ОКЦ	декабрь	Евдокимова М.И.
7.	Практический семинар педагогов-психологов «Ресурсные техники в практике педагога-психолога: работа с эмоциональными образами»	МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б.Ольбинского»	декабрь	Филимонова О.Г.
8.	РМО учителей географии «Опыт работы подготовки учащихся к региональному этапу Всероссийской олимпиады школьников: технологии, приемы»	ОКЦ	декабрь	Костина С.В.
9.	РМО учителей технологии «Из опыта работы реализации мероприятий по освоению предметной области «Технология» и других областей на базе организаций, имеющих высокооснащенные ученико-места».	ОКЦ	декабрь	Костина С.В.
10.	Годичный семинар-практикум для начинающих воспитателей «Работа с детьми дошкольного	МБДОУ №2	04.12.2020	Папина О. М.

	возраста в рамках образовательной области «Познавательное развитие»			
11.	Семинар учителей немецкого языка «Организация образовательной деятельности в интернет среде»	ОКЦ	07.12.2020	Сабанова Е.Н.
12.	XIII Сергиевские педагогические чтения	ОКЦ	08.12.2020	Лейкина А.Г. Щелкунова С.А.
13.	Семинар для заместителей директоров по ВР «Воспитываем нравственные идеалы через приобщение юного поколения к духовным ценностям Отечества»	МБОУ СОШ №1 г.Краснозаводска	09.12.2020	Куликова А.В.
14.	Совещание для старших воспитателей «Система работы педагогического коллектива как составляющая успеха в профессиональных конкурсах»	ОКЦ	10.12.2020	Горбулева Е.Ю. Папина О.М
15.	РМО учителей предметной области «Искусство» «Современный подход к преподаванию предметов эстетического цикла с использованием дистанционных образовательных технологий и интерактивных образовательных платформ»	СОШ №19	11.12.2020	Назарова Г.С.
16.	РМО социальных педагогов «Работа по предоставлению муниципальной услуги «Организация отдыха детей льготной категории на зимние каникулы»	ОКЦ	16.12.2020	Куликова А.В.
17.	РМО руководителей ШМО учителей начальных классов: «Интеграция урочной и внеурочной деятельности в рамках реализации ФГОС ООО».	МБОУ ПСОШ № 5	17. 12.2020	Дроздова О.Л. Некрасова О.Н.
18.	Калейдоскоп педагогических идей «Современный урок химии» конкурс методических разработок по неорганической химии.	ОКЦ	18.12.2020	Куликова А.В.

	Онлайн-уроки».			
		ЯНВАРЬ		
1.	Конкурс «Педагог года Сергиево-Посадского городского округа-2021» Номинация «Воспитатель года»	ОКЦ	январь	Токарева С.В.
2.	Годичный семинар-практикум учителей истории и обществознания «Совершенствование методики по написанию сочинения по истории и обществознанию»	ОКЦ	январь	Антонова С.Ю.
3.	РМО, мастер-класс учителей-логопедов «Формирование слоговой структуры слова на этапе автоматизации звуков с использованием моторно-двигательных приёмов».	МБДОУ №30	январь	Короткова Л. К.
4.	РМО учителей-логопедов «Особенности образовательного процесса в речевом развитии детей с ТНР в условиях ДОУ»	ОКЦ	январь	Короткова Л.К.
5.	РМО «Итоги Рождественских образовательных чтений и олимпиадного движения»	ОКЦ	январь	Щелкунова С.А.
6.	Практический семинар педагогов-психологов «Нейропсихологический подход: метод нейрографии в психологии»	МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б.Ольбинского»	январь	Филимонова О.Г.
7.	Круглый стол педагогов-психологов «Использование технологий медиации в практике педагога-психолога»	МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б.Ольбинского»	январь	Филимонова О.Г.
8.	РМО учителей физики: Зимняя школа учителей физики. Технологии обучения, опыт работы применения новых технологий.	СПГ	январь	Костина С.В.
9.	Школа молодого учителя учителей начальных классов. Онлайн- круглый стол:	ОКЦ	21.01.2021	Дроздова О.Л. Некрасова О.Н.

	«Роль родителей в системе дистанционного обучения».			
10.	Калейдоскоп педагогических идей «Современный урок химии» конкурс методических разработок по органической химии. Онлайн-уроки».	ОКЦ	22.01.2021	Куликова А.В.
11.	Семинар для учителей начальных классов сельских школ «Формирование естественно-научной грамотности у учащихся начальной школы»	Мишутинская СОШ	27.01.2021	Дроздова О.Л. Некрасова О.Н.
12.	РМО заместителей директоров по ВР «Классный руководитель – воспитатель патриота и гражданина будущей России»	ОКЦ	28.01.2021	Куликова А.В.
13.	РМО учителей физической культуры «Современный подход к преподаванию предмета «Физическая культура» с использованием дистанционных образовательных технологий и интерактивных образовательных платформ»	СОШ №19	29.01.2021	Назарова Г.С.
		ФЕВРАЛЬ		
1.	Конкурс чтецов на английском языке	СОШ №4	февраль	Сабанова Е.Н.
2.	Конкурс чтецов на немецком языке	СОШ №4	февраль	Сабанова Е.Н.
3.	Годичный семинар-практикум учителей истории и обществознания «Промежуточные итоги работы в 9-10 классах по предметам история и обществознания в условиях ФГОС»	ОКЦ	февраль	Антонова С.Ю.
4.	РМО, мастер-класс, открытое занятие учителей-логопедов «Нейроартикуляционная гимнастика как средство коррекции звукопроизношения на начальном этапе работы с детьми с ТНР»	МБДОУ №7	февраль	Короткова Л.К.

5.	Конкурс педагогических работников «Воспитать человека» в рамках регионального Марафона «Учительство Подмосковья – воспитание будущего поколения» Заочный этап.	ОКЦ	февраль	Куликова А.В.
6.	Муниципальный этап всероссийского конкурса «За нравственный подвиг учителя»	ОКЦ	февраль	Щелкунова С.А.
7.	Круглый стол для учителей духовно-нравственной культуры «Духовное краеведение Подмосковья: воспитание историей и культурой родного края»	ОУ	февраль	Щелкунова С.А.
8.	Районный конкурс чтецов на французском языке «Мир вокруг нас»	СОШ №1	февраль	Евдокимова М.И.
9.	РМО учителей биологии. Реализация деятельностного подхода через формирование умений работы с текстами, рисунками, наглядными материалами на уроках и внеурочной деятельности. Обмен опытом, выступления, мастер-классы.	ОКЦ	февраль	Евдокимова М.И.
10.	Круглый стол педагогов-психологов «Работа с педагогами: проблема профессионального выгорания».	МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б.Ольбинского»	февраль	Филимонова О.Г.
11.	РМО учителей физики: «Система методов и приемов подготовки учащихся к сдаче ГИА и ВПР-2021»	ОКЦ	февраль	Костина С.В.
12.	РМО учителей географии. «Особенности подготовки школьников к сдаче ГИА и ВПР в 2021 г.»	ОКЦ	февраль	Костина С.В.
13.	Годичный семинар-практикум для начинающих воспитателей «Работа с детьми дошкольного возраста в рамках образовательной области «Художественно-эстетическое развитие».	МБДОУ №2	05.02.2021	Папина О. М.
14.	Семинар-практикум для	МБДОУ №66	09.02.2021	Горбулева Е.Ю.

	начинающих воспитателей «Сказка как средство развития связной речи у детей дошкольного возраста».			
15.	Годичный семинар для воспитателей «Духовно-нравственное воспитание дошкольников в МБДОУ. Формирование семейных ценностей – основа благополучного воспитания ребенка»	ОКЦ	11.02.2021	Горбулева Е.Ю. Папина О.М.
16.	Круглый стол «Перспективы и тенденции химического образования. Встреча с к.х.н., доцентом кафедры химии МГУ Меняйловым О.В.	ОКЦ	12.02.2021	Куликова А.В.
17.	Школа молодого учителя для учителей начальных классов: «Формирование навыков смыслового чтения у обучающихся начальной школы».	Гимназия №5	17. 02.2021	Дроздова О.Л. Некрасова О.Н.
18.	РМО учителей ОБЖ «Современный подход к преподаванию предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» с использованием дистанционных образовательных технологий и интерактивных образовательных платформ»	СОШ №19	17.02.2021	Назарова Г.С.
19.	Семинар учителей английского языка «Виртуальная педагогика: новые формы организации образовательной деятельности в интернет среде»	Гимназия № 5	18.02.2021	Сабанова Е.Н.
20.	Онлайн-конференция для учителей начальных классов: «Дистанционное обучение - используемые образовательные ресурсы».	ОКЦ	24.02.2021	Дроздова О.Л. Некрасова О.Н.
21.	Фестиваль социально-педагогических идей социальных педагогов «Система профессиональной	ОКЦ	25.02.2021	Куликова А.В.

	помощи родителям в воспитании детей».			
		МАРТ		
1.	Круглый стол учителей истории и обществознания «Актуальные проблемы развития профессиональной компетентности учителя истории и обществознания в старшей школе».	ОКЦ	март	Антонова С.Ю.
2.	Региональный семинар учителей немецкого языка «Педагогическая мастерская «Технологии преподавания немецкого языка»	СПГ	март	Сабанова Е.Н.
3.	Конкурс педагогических работников «Воспитать человека» в рамках регионального Марафона «Учительство Подмосковья – воспитание будущего поколения» Очный этап.	ОУ	март	Куликова А.В.
4.	Дни православной молодежи (совместный проект управления образования и благочиния Сергиево-Посадского церковного округа)	ОКЦ	в течение месяца	Щелкунова С.А, руководители ОУ.
5.	Организация и проведение творческого конкурса «Все профессии нужны, все профессии важны»	ОКЦ	в течение месяца	Горбулева Е.Ю. Папина О.М
6.	РМО учителей французского языка. Формирование мотивации к изучению французского языка средствами урочной и внеурочной деятельности»	ОКЦ	март	Евдокимова М.И.
7.	Круглый стол педагогов-психологов «Психологическая помощь в кризисных ситуациях».	МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б.Ольбинского»	март	Филимонова О.Г.
8.	Научно-практическая конференция по физике	СОШ №21	март	Костина С.В.
9.	Муниципальный этап Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика»	ОКЦ	март	Костина С.В.
10.	РМО учителей технологии «Сопровождение индивидуальных проектов	ОКЦ	март	Костина С.В.

	(тьюторство) в старших классах»			
11.	РМО учителей физики: Экспериментальное задание в КИМ ГИА по физике в 9 классе.	ОКЦ	март	Костина С.В.
12.	Торжественная церемония награждения победителей и лауреатов конкурсов профессионального педагогического мастерства	ОДЦ «Октябрь»	март	Лейкина А.Г. Бадикова Е.М.
13.	Годичный семинар-практикум для начинающих воспитателей «Работа с детьми дошкольного возраста в рамках образовательной области «Социально-коммуникативное развитие».	МБДОУ №2	12.03.2021	Папина О. М.
14.	Научно – практическая конференция обучающихся «Мир химии»	ОКЦ	14.03.2021	Куликова А.В.
15.	Семинар для музыкальных руководителей «Организация театрализованной деятельности дошкольников через АРТ – пространство»	МБДОУ №76	16.03.2021	Горбулева Е.Ю.
16.	Годичный семинар для воспитателей «Духовно-нравственное воспитание дошкольников в МБДОУ. Образы святых в русской истории как образец духовно-нравственных основ»	ОКЦ	18.03.2021	Горбулева Е.Ю. Папина О.М.
17.	Семинар учителей английского языка «Иностранный язык в рамках внеурочной деятельности: проблемы и пути решения». Мастер-класс по обмену опытом.	ОКЦ	18.03.2021	Сабанова Е.Н.
18.	Семинар библиотекарей «Сергиев Посад – исторический центр русской игрушки»	СОШ № 14 (Спортивный пер, д.4)	19.03.2021	Сабанова Е.Н.
19.	Семинар для воспитателей «Театрализованная деятельность в детском саду как эффективное средство развития коммуникативных и креативных способностей у	МБДОУ №32	19.03.2021	Папина О. М.

	дошкольников»			
20.	Олимпиада по окружающему миру для обучающихся 4 классов	СОШ № 21	23.03.2021	Дроздова О.Л. Некрасова О.Н.
21.	Семинар для воспитателей «Радуга народного творчества. Художественно-эстетическое воспитание дошкольников»	МБОУ НШ/ДС 6	23.03.2021	Горбулева Е.Ю.
22.	Круглый стол для заместителей директоров по воспитательной работе и социальных педагогов «О работе служб медиации в образовательных учреждениях в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей» (из опыта работы образовательных учреждений городского округа).	ОКЦ	24.03.2021	Куликова А.В.
23.	Конкурс чтецов для обучающихся 4 классов «Пусть в каждом сердце Пушкин отзовется...»	СОШ № 21	24.03.2021	Дроздова О.Л. Некрасова О.Н.
24.	Олимпиада по русскому языку для обучающихся 4 классов	СОШ № 21	25.03.2021	Дроздова О.Л. Некрасова О.Н.
25.	Олимпиада по математике для обучающихся 4 классов	СОШ № 21	26.03.2021	Дроздова О.Л. Некрасова О.Н.
26.	Семинар-практикум для воспитателей Семинар «Формирование основных экологических представлений у дошкольников в образовательно-воспитательном процессе»	МБДОУ №20	26.03.2021	Папина О. М.
27.	РМО учителей предметной области «Искусство» «Использование коучингового подхода в обучении как технологии реализации современного образования»	СОШ №19	26.03.2021	Назарова Г.С.
28.	Семинар для музыкальных руководителей «Экологическое воспитание дошкольников в разных	МБДОУ №45	30.03.2021	Горбулева Е.Ю.

	видах детской деятельности»			
		АПРЕЛЬ		
1.	День науки и творчества	МУК «Дворец культура им. Ю.А. Гагарина»	апрель	Лейкина А.Г.
2.	РМО учителей истории и обществознания «Система самообразования учителя истории и обществознания»	ОКЦ	апрель	Антонова С.Ю.
3.	Библиотечный марафон «Писатели- юбиляры»	СОШ № 11	апрель	Сабанова Е.Н.
4.	Конференция «Урок ОРКСЭ как основа духовно-нравственной безопасности детей»	ОКЦ	апрель	Щелкунова С.А.
5.	РМО «Итоги олимпиадного движения и участия педагогов духовно-нравственной культуры в профессиональных конкурсах»	ОКЦ	апрель	Щелкунова С.А.
6.	Организация и проведение творческого конкурса «Весна Победы»	ОКЦ	в течение месяца	Горбулева Е.Ю. Папина О.М
7.	Организация и проведение дистанционного музыкального конкурса «Была весна, была Победа»	ОКЦ	в течение месяца	Горбулева Е.Ю. Папина О.М
8.	Экологическая конференция обучающихся «Природа встречает друзей»	СОШ №1	апрель	Евдокимова М.И.
9.	РМО учителей французского языка. Анализ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по французскому языку. Итоги конкурса чтецов на французском языке «Мир вокруг нас».	ОКЦ	апрель	Евдокимова М.И.
10.	РМО учителей биологии. Анализ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по биологии и экологии. Итоги проведения экологической конференция обучающихся «Природа встречает друзей»	ОКЦ	апрель	Евдокимова М.И.
11.	Практический семинар педагогов-психологов «Сопровождение профессионального	МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б.Ольбинского»	апрель	Филимонова О.Г.

	самоопределения учащихся»			
12.	РМО педагогов-психологов «Подведение итогов 2020-2021г., планирование на 2021-2022 учебный год»	МБОУ «Сергиево-Посадская гимназия имени И.Б.Ольбинского»	апрель	Филимонова О.Г.
13.	РМО учителей географии «Решение творческих задач на уроках географии»	ОКЦ	апрель	Костина С.В.
14.	РМО учителей технологии «Использование индивидуального творческого потенциала на уроках технологии»	ОКЦ	апрель	Костина С.В.
15.	Проведение муниципального этапа Московского областного слёта юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	СОШ №1	в течение месяца	Назарова Г.С.
16.	Семинар-практикум для воспитателей «Использование приёмов ТРИЗ – эффективное средство работы с детьми дошкольного возраста»	МБДОУ №5	02.04.2021	Папина О. М.
17.	Семинар-практикум для воспитателей «Интеграция познавательно-творческой деятельности дошкольников в воспитательно-образовательном процессе ДОУ»	МБДОУ №4	06.04.2021	Горбулева Е.Ю.
18.	Семинар-практикум для воспитателей «Развитие национальной идеи патриотизма через формирование духовно-нравственных качеств и творческих способностей дошкольников»	МБДОУ №15	09.04.2021	Папина О. М.
19.	Семинар для воспитателей «Знакомство детей с космосом в разных видах деятельности как составляющая познавательного развития дошкольников»	МБДОУ №60	13.04.2021	Горбулева Е.Ю.
20.	Семинар-практикум для воспитателей младших групп «Конструктивно-модельная деятельность в работе кружка по дополнительному образованию «LEGO-	МБДОУ №30	16.04.2021	Папина О. М.

	фантазии».			
21.	Семинар-практикум для музыкальных руководителей «Художественно-эстетическое развитие через организацию работы с дошкольниками по нравственно-патриотическому воспитанию».	МБДОУ №35	20.04.2021	Горбулева Е.Ю.
22.	РМО учителей физической культуры «Использование видеотехнологий и мультипликации в процессе проведения современного урока физкультуры»	СОШ №19	20.04.2021	Назарова Г.С.
23.	Семинар социальных педагогов «Современные технологии самоопределения. Онлайн диагностики в работе социального педагога»	СОШ №1	21.04.2021	Куликова А.В.
24.	Онлайн-конференция для учителей начальных классов: «Дистанционное обучение в школе. Нормативно-правовая база».	ОКЦ	23.04.2021	Дроздова О.Л. Некрасова О.Н.
25.	Годичный семинар-практикум для начинающих воспитателей «Работа с детьми дошкольного возраста в рамках образовательной области «Познавательное развитие».	МБДОУ №2	23.04.2021	Папина О. М.
26.	Семинар заместителей директоров по воспитательной работе «Формы и методы работы по совершенствованию системы духовно- нравственного воспитания школьников»	ООШ №7	25.04.2021	Куликова А.В.
27.	Семинар для воспитателей «Интеграция образовательных областей в процессе ознакомления детей среднего и старшего дошкольного возраста с историей родного города»	МБДОУ №61	27.04.2021	Горбулева Е.Ю.
		МАЙ		
1.	Муниципальный этап конкурсного отбора претендентов на	ОКЦ	май	Лейкина А.Г. Горбулева Е.Ю.

	присуждение премии Губернатора Московской области «Лучший по профессии» в сфере образования в 2021 году			
2.	Муниципальный этап конкурсного отбора претендентов на присуждение премии Губернатора Московской области «Лучший учитель предметник и лучший учитель начальных классов»	ОКЦ	май	Лейкина А.Г.
3.	РМО учителей истории и обществознания «Новые линии учебников в работе учителя истории и обществознания»	ОКЦ	май	Антонова С.Ю.
4.	Мероприятия, посвященные Дню славянской письменности и культуры. Проект «Урок в музее» (просветительские программы СПГИХМЗ)	ОУ СПГИХМЗ	май	Руководители ОУ Учителя ДКП
5.	РМО заместителей директоров по ВР и социальных педагогов «Социальная защита детства. Организации летнего отдыха детей льготной категории в летние каникулы»	ОКЦ	12.05.2021	Куликова А.В.
6.	Семинар-практикум для воспитателей «Игровые технологии в интеллектуально-творческом развитии детей»	МБДОУ № 9	12.05.2021	Горбулева Е.Ю.
7.	РМО учителей химии «Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной аттестации по образовательным программам основного общего образования по химии в форме основного государственного экзамена»	ОКЦ	19.05.2021	Куликова А.В.
8.	Совещание руководителей ШМО учителей начальных классов «Итоги и перспективы работы 2020-2021 учебный год»	ОКЦ	20. 05.2021	Дроздова О.Л. Некрасова О.Н.
		ИЮНЬ		

1.	Проведение торжественной церемонии награждения выпускников-медалистов	ОКЦ	июнь	Лейкина А.Г.
2.	Организация отъезда для летнего отдыха учащихся в ДЛСТ «Пушкино, Крым, «Патриот»	ОКЦ	июнь-август	Куликова А.В. Евдокимова М.И. Костина С.В.
3.	Формирование списков аттестующихся педагогических и руководящих работников	ОКЦ	до 30.06.2021	Говердовская Н.А.