

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 22»

141300, г. Сергиев Посад, ул.Громова, д.1 тел. 8(496)540-20-91, 8(496)540-59-09, 8(496)547-38-00



СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
Шарова С.А.
«28» августа 2015 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Порохова И.Н.
«28» августа 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном сайте

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ;
- Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29 мая 2014 г. № 785 г. Москва «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации»;

1.2 Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавшие сайт и поддерживающие его работоспособность и актуальность.

1.3 Школьный сайт является школьным публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности. Он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности школы.

2. Цели и задачи школьного сайта

Цель - поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства учреждения; представление школы в Интернет-сообществе.

Задачи:

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения и освещение его деятельности в сети Интернет;
- создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса;

- позитивная презентация школы - достижения обучающихся и педагогического коллектива, особенности учреждения, истории его развития, реализуемые образовательные программы и прочее.
- внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ в образовательном процессе.
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся

3. Требования к содержанию школьного сайта

3.1. Раздел "Основные сведения" должен содержать информацию о:

- дате создания школы,
- учредителе,
- месте нахождения,
- режиме, графике работы,
- контактных телефонах
- адресах электронной почты.

3.2 Раздел "Структура и органы управления образовательной организацией" должен содержать информацию о:

- структуре и об органах управления.

3.3 В раздел "Документы" должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав школы;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";^{а)}
- правила приема обучающихся,
- режим занятий обучающихся,
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- правила внутреннего распорядка обучающихся,
- правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг,

документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.4 Раздел "Образование" должен содержать информацию о:

- реализуемых уровнях образования,
- о- формах обучения,
- нормативных сроках обучения,
- сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации),
- описании образовательной программы с приложением ее копии,
- учебном плане с приложением его копии,
- аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии),
- календарном учебном графике с приложением его копии,
- методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса

- реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой,

- численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,

- языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.5 Раздел "Образовательные стандарты" должен содержать информацию о:

-федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.6 Раздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" должен содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием:

-уровня образования,

-квалификации и опыта работы,

-фамилию, имя, отчество (при наличии) работника,

-занимаемую должность (должности),

-преподаваемые дисциплины,

-ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии),

-наименование направления подготовки и (или) специальности,

-данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии),

-общий стаж работы,

-стаж работы по специальности.

3.7 Раздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" должен содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности:

-сведения о наличии:

- оборудованных учебных кабинетов,

-объектов для проведения практических занятий,

-библиотек,

-объектов спорта,

-средств обучения и воспитания,

-об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,

-о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,

-об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

3.8.Раздел "Платные образовательные услуги" должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.9. Раздел "Финансово-хозяйственная деятельность" должен содержать информацию об:

-объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц,

-о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам

-план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации.

3.10. Раздел "Вакантные места для приема (перевода)" должен содержать информацию о:
-количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.11. Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению школы:

- о происходящих в школе событиях (праздники, конференции, конкурсы);
- о постоянно действующих направлениях в работе школы (советы, клубы, участие в проектах, и т.д.);
- достижения обучающихся и педагогов, творческие работы обучающихся;
- материалы учителей по предметам;
- личные страницы классов, объединений;
- различные статьи, опросы, файлы;
- фотогалерею, форум, гостевую книгу;
- специальный раздел для выпускников и т.д.

3.3 К размещению на школьном сайте **запрещены**:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

В текстовой информации школьного сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

4. Организация деятельности школьного сайта

4.1 Администрация школы отвечает за содержательное наполнение школьного сайта. Своевременное обновление информации осуществляется администратором сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, о своевременном обновлении информации.

4.2 Обновление сайта проводится не реже одного раза в месяц.

4.3 При нарушении п. 3 настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующему законодательству.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение

Финансирование создания и поддержки школьного сайта осуществляется за счет внебюджетных источников.