

УТВЕРЖДЕН



Постановлением Главы  
Сергиево-Посадского  
муниципального района  
Московской области

от «24» 06 2015 г. № 352-111

## УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №22»**

(новая редакция)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №22», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования и действует на основании законодательства Российской Федерации, Московской области, настоящего Устава, муниципальных правовых актов Сергиево-Посадского муниципального района.

Настоящая редакция Устава утверждена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №22 с углубленным изучением отдельных предметов», созданного на основании постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района от 17 января 2008 года № 29, зарегистрированного в ЕГРЮЛ за № 1035008358483 от 25 апреля 2010 года.

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения - бюджетное учреждение, тип – общеобразовательное учреждение.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №22». Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «СОШ № 22».

Сокращенное наименование Учреждения применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения:  
141300, Московская область, г. Сергиев Посад, ул. Н.Громова д.1

1.5. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области».

Функции и полномочия учредителя, а также права собственника имущества осуществляет администрация Сергиево-Посадского муниципального района в дальнейшем именуемая «Учредитель».

Учреждение находится в ведении управления образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района в дальнейшем именуемом «Управление образования» в соответствии с полномочиями, делегируемыми Учредителем.

1.8. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе Сергиево-Посадского муниципального района, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку,

поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

В случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Уставом муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области», нормативными правовыми актами муниципального образования «Сергиево-Посадский муниципальный район Московской области», а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.14. В случае прекращения деятельности Учреждения Управление образования обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.16. Образование и воспитание в Учреждении носит светский характер.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированным образовательным программам, дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии и прекращаются по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни) (начальное общее образование);

- становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры

межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению) (основное общее образование);

- дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности (среднее общее образование);

- формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени;

- адаптация детей к жизни в обществе, профессиональная ориентация, а также выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

2.5. Основным видом деятельности Учреждения, непосредственно направленным на достижение поставленных целей, является образовательная деятельность.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время;
- организация внеурочной деятельности обучающихся;
- проведение мероприятий различного уровня.

2.7. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, в том числе оказывать платные образовательные услуги, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных правовыми актами Сергиево-Посадского муниципального района.

Перечень льгот и условия возмещения расходов, связанных с предоставлением льгот потребителям платных образовательных услуг, определяются локальными нормативными актами Учреждения.

2.9. Учреждение вправе осуществлять другие соответствующие его целям виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

2.10. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ.

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

3.3. В Учреждении реализуются как основные общеобразовательные программы (образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования), так и дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы).

3.4. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также другие компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся.

3.5. Учреждение реализует также:

- образовательные программы среднего общего образования, основанные на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);

- дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, социально-педагогической).

3.6. Общее образование может быть получено как в Учреждении, так и вне Учреждения в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Обучение в форме семейного образования или самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в образовательном учреждении в качестве экстерна в порядке, установленном действующим законодательством в области образования.

3.7. С учетом потребностей и возможностей личности обучение в Учреждении может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.8. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.9. Для всех форм получения образования и форм обучения по основной общеобразовательной программе действует федеральный государственный образовательный стандарт, определяющий допустимый объем учебной нагрузки обучающегося, требования к уровню образования.

3.10. Условия и порядок освоения образовательных программ вне Учреждения осуществляются на условиях договора между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. При этом о выборе освоения общеобразовательных программ ребенком вне Учреждения родители (законные представители) информируют Управление образования.

3.11. При реализации образовательных программ Учреждение может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.12. Освоение общеобразовательной программы сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации определяется Учреждением самостоятельно локальным актом о порядке промежуточной аттестации обучающихся.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

4.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание на русском языке.

4.3. Организация образовательной деятельности строится на педагогически обоснованном выборе Учреждением учебных планов, образовательных программ, форм, методов и средств обучения и воспитания с учетом местных социально-экономических условий, национальных и региональных особенностей.

4.4. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

4.5. Образовательная деятельность в Учреждении ориентирована на достижение обучающимися начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.6. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, учебным планом, разрабатываемым Учреждением самостоятельно и регламентируется расписанием занятий.

4.7. Учреждение самостоятельно разрабатывает правила приема обучающихся в Учреждение. Общие требования к приему граждан в Учреждение регулируются законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области.

**4.8.** Прием и обучение детей на всех уровнях образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

4.9. Прием в первые классы осуществляется ежегодно с 1 февраля по 30 июня текущего календарного года в соответствие с графиком, утвержденным директором Учреждения, для граждан, которые проживают на закрепленной за Учреждением территории.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

4.10. В первые классы Учреждения принимаются дети по достижении ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

4.11. По заявлению родителей (законных представителей) и на основании заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) Учреждение вправе принять ребенка в первый класс в более раннем или более позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет).

4.12. Прием обучающихся осуществляется без конкурсов, тестирования, собеседования или экзаменов.

4.13. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

4.14. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4.15. Количество классов определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий для осуществления образовательной деятельности в Учреждении с учетом действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.16. Наполняемость классов и групп продленного дня в Учреждении устанавливается в количестве 25 обучающихся.

4.17. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

4.18. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ, которые являются преемственными:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет).

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Управления образования, обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. В этом случае дальнейшая форма обучения несовершеннолетнего обучающегося определяется в соответствии с п.6 статьи 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования.

- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года). Предельный возраст обучающегося для получения общего среднего образования в Учреждении – 18 лет. Среднее общее образование является основой для получения начального среднего профессионального образования и высшего образования.

4.19. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

4.20. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, а также в форме государственного выпускного экзамена (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или обучающихся детей-инвалидов).

4.21. Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся определяется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Московской области.

4.22. Выпускникам Учреждения успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца, подтверждающий уровень образования:

- основное общее образование - аттестат об основном общем образовании;

- среднее общее образование – аттестат о среднем общем образовании.

4.23. Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

4.24. Обучающиеся по программам среднего общего образования Учреждения, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, и имеющие итоговые оценки «отлично» по всем учебным предметам учебного плана, награждаются в установленном порядке медалью «За особые успехи в учении».

4.25. Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по результатам освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования или получившие на указанной аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти аттестацию повторно в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.26. Выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также

обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.27. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

4.28. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой и учебным планом, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.29. Учреждение по запросам родителей (законных представителей) вправе открывать группы продленного дня. При организации групп продленного дня Учреждение руководствуется локальным актом и рекомендациями, изложенными в санитарных правилах и нормативах, нормативных актах Министерства образования Московской области, Управления образования.

4.30. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителей (законных представителей) Учреждение организует обучение по основным общеобразовательным программам на дому. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется в соответствии с действующим законодательством в области образования.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.31. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации, а также в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии со своим Уставом.

4.32. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями по пятибалльной системе. Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный и электронный журнал, в дневник обучающегося.

4.33. В 1-м классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся на уроках и домашних заданий.

4.34. Промежуточные оценки выставляются за четверти (2-9 классы), за полугодия (10-11 классы). В конце учебного года выставляются годовые оценки (2-8,10 классы), годовые и итоговые оценки (9,11 классы) ».

4.35. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации устанавливается локальным актом Учреждения – Положением о промежуточной аттестации обучающихся.

4.36. Обучающиеся, освоившие соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

4.37. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно. Ответственность за ликвидацию обучающихся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.38. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету (курсу) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах следующего учебного года.

4.39. Обучающиеся Учреждения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в



установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.40. Начальное общее образование, основное общее образование и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие предыдущего уровня общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.41. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

4.42. Продолжительность учебного года в первом классе - 33 недели, в последующих - не менее 34 и не более 37 недель (с учетом экзаменационного периода).

4.43. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

4.44. Годовой календарный график утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения педагогического Совета Учреждения.

4.45. Учреждение самостоятельно определяет режим работы - по пятидневной или шестидневной учебной неделе.

4.46. Режим занятий обучающихся определяется Учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями:

- начало учебных занятий не ранее 8 часов;
- продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса, в котором продолжительность регламентируется санитарными правилами и нормативами;
- продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 4 и 5 урока) - по 20 минут;
- организация питания обучающихся производится в соответствии с утвержденным графиком, при этом расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;
- **начало работы групп продленного дня** – после окончания последнего урока;

4.47. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать санитарно-эпидемиологические нормативы.

4.48. Проведение нулевых уроков не допускается.

4.49. Учреждение самостоятельно устанавливает единые требования к школьной одежде и спортивной одежде обучающихся, которые утверждаются локальным актом Учреждения;

4.50. Платные образовательные услуги:

4.51. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам физическо - спортивной, художественно-эстетической, научно-технической и социально-педагогической направленности.

4.51.1. Платные образовательные услуги оказываются на договорной основе всем обучающимся и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться.

4.51.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Московской области и бюджета Сергиево-Посадского муниципального района.

4.51.3. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе

средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг указывается в договоре.

4.51.4. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.52. Учреждение обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

4.53. Учреждение обязано проводить самообследование, обеспечивать функционирование внутренней системы оценки качества образования.

4.54. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен за Учреждением органом здравоохранения. Учреждение в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников создает условия и осуществляет контроль за проведением лечебно-профилактических мероприятий, соблюдением санитарно-гигиенических правил и нормативов на основании договора. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

4.55. Организация питания обучающихся и работников в Учреждении осуществляется самостоятельно, в том числе с привлечением организаций общественного питания с заключением соответствующего договора. В последнем случае Учреждение осуществляет контроль за деятельностью организатора питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и нормативами.

Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи, в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения..

4.56. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

## **5. ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

5.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме гражданина на обучение в Учреждение или для прохождения промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации (в случае получения образования вне образовательного учреждения).

5.2. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе или по дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение отдельных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

5.3. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

5.4. Основанием для изменения отношений является приказ директора Учреждения.

5.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае

невыполнения обучающимся основной образовательной программы, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

5.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося из этого Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.8. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.**

6.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

6.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и иными нормативными локальными актами Учреждения.

**6.3.** Обучающийся имеет право на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану;

- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов из перечня, предлагаемого Учреждением;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- участие в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом Учреждения;

- участие во Всероссийской и иных олимпиадах школьников, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- перевод в другое образовательное учреждение по уважительной причине;

- на отдых, в том числе организованный, между уроками, в выходные и праздничные дни, каникулы;

- ознакомление с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности в Учреждении;

- поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной и творческой деятельности;

- участие в общественных объединениях обучающихся, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.4. Иные права обучающихся определяются локальным актом Учреждения - Правилами внутреннего распорядка обучающихся, которые не могут противоречить действующему законодательству в области образования и настоящему Уставу.

6.5. Привлечение обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях запрещается.

6.6. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания в рамках образовательной программы;

- бережно относиться к имуществу Учреждения

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- соблюдать единые требования к школьной одежде, утвержденные локальным актом Учреждения;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья.

6.7. Иные обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными федеральными законами.

6.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается

6.9. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка Учреждения к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.10 По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения.

6.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.12. Учреждение незамедлительно информирует Управление образования об отчислении несовершеннолетнего обучающегося.

6.13. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать до завершения ребенком основного общего образования и с учетом мнения ребенка формы получения образования и формы обучения, общеобразовательного учреждения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы из перечня, предлагаемого Учреждением;
- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
- участвовать в управлении Учреждением в формах, определенных Уставом Учреждения;
- защищать законные права и интересы обучающихся;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками и успеваемостью своего ребенка;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие или отказаться от проведения таких обследований, получать информацию о результатах обследований;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в Учреждении и утверждается приказом директора Учреждения.

6.14. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения в части их касающейся;
- соблюдать порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением, обучающимися и родителями (законными представителями);
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.15. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными федеральными законами.

6.16. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.17. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на свободу преподавания, выражения своего мнения, невмешательства в профессиональную деятельность;
- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой и федеральным перечнем учебников, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
- на разработку и применение авторских программ;
- на участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- на осуществление научной, творческой, исследовательской, экспериментальной деятельности;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, установленные законодательством Российской Федерации;
- на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в Учреждении и утверждается приказом директора Учреждения.

6.18. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся во время образовательной деятельности в установленном законом порядке.;
- сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам воспитания и обучения;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательные и образовательные услуги.

6.19. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающемуся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.20. Педагогическому работнику запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждение обучающихся к принятию политических, религиозных и иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.21. Иные права и обязанности педагогических работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами Учреждения.

6.22. Педагогические работники за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей несут ответственность в порядке и случаях, установленных федеральными законами.

6.23. Трудовые отношения педагогического работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.24. В Учреждении и на ее территории запрещается курение, употребление спиртных, психотропных и наркотических веществ.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Сергиево-Посадский муниципальный район и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

а) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Сергиево-Посадского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)

б) субсидии, предоставляемые учреждению из бюджета Сергиево-Посадского муниципального района на иные цели.

в) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях предусмотренных настоящим уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

г) благотворительные взносы (пожертвования) от юридических и физических лиц;

д) другие, не запрещенные законом, источники;

7.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

7.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.7. Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами Сергиево-Посадского муниципального района.

7.8. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

7.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, оказывать платные образовательные услуги гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

7.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных

организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.11. Операции со средствами субсидии на иные цели, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждением в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.12. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных образовательных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью муниципального образования Сергиево-Посадский муниципальный район, поступает в распоряжение Учреждения на праве оперативного управления, подлежит обособленному учету и используется для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

7.13. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством.

7.14. Учредитель утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

7.15. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

7.16. Учреждение владеет и пользуется закрепленным на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целью своей деятельности и назначением этого имущества.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.17. Учреждение несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством порядке учет указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

7.18. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- а) в целях обеспечения более эффективной организации деятельности Учреждения;
- б) в целях рационального использования такого имущества;
- в) служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

7.19. Доходы от сдачи в аренду имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности.

7.20. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, или из средств внебюджетного фонда.

7.21. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

7.22. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;



- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

7.23. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

7.24. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных и налоговых обязательств, возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения, за счёт результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести статистическую, бюджетную и налоговую отчетность;

- представлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;

- опубликовывать отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества; перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается действующим законодательством.

7.25. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных абзацем первым настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.26. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется с согласия Учредителя.

7.27. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе администрации Сергиево-Посадского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

7.28. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

После прекращения деятельности Учреждения все документы передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в архив Сергиево-Посадского муниципального района.

При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.29. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

7.30. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и бюджетную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ответственность за организацию налогового и бухгалтерского учета, статистической и бюджетной отчетности несет руководитель Учреждения.

## **8. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

8.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

8.3. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем.

8.4. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

## **9. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

9.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесенных в него изменений;
- закрепление определенной территории муниципального района за Учреждением при приеме детей в образовательное Учреждение;
- осуществления финансового обеспечения муниципального задания;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа в соответствии с порядком, утвержденным действующим законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными актами Сергиево-Посадского муниципального района;
- участие в проведении оценки, последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- осуществление экспертной оценки последствий сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, предшествующей заключению договора аренды;
- принятие иных решений, предусмотренных действующим законодательством.

К обязанностям Управления образования относятся:

- назначение на должность руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

- установления надбавок и доплат к должностному окладу директора Учреждения, порядок и размер его премирования;
- согласование программы развития Учреждения;
- формирования и утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) и вносимые в него изменения в соответствии с предусмотренным Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- определения порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества муниципального района в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами муниципального района;
- принятия решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в ст.27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и вносимых в него изменений в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального района;
- согласования штатного расписания Учреждения;
- осуществления контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- предварительного согласования совершения Учреждением крупных сделок в соответствии с критериями, установленными п.13 ст.9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- заключения с Учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- осуществления контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами муниципального района.
- заключение с Учреждением соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

9.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет руководство деятельностью Учреждения.

9.4. Директор Учреждения на конкурсной основе назначается Управлением образования.

9.5. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике.

9.6. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

9.7. Кандидаты на должность директора и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора Учреждения устанавливаются Управлением образования.

9.8. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

9.9. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

9.10. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя Учреждения.

9.11. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

9.12. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские бюджетные, налоговые и иные отчеты;

- подписывает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений Управляющего совета, вышестоящих органов управления;

- организует работу по подготовке учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы самоуправления Учреждения;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

д) распределяет обязанности между своими заместителями, а в случае необходимости, передает им часть своих полномочий в установленном порядке;

и) привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Директор вправе приостановить решения Управляющего совета, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

9.13. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать утверждение штатного расписания Учреждения;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Московской области, нормативными правовыми актами Сергиево-Посадского муниципального района, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу ему в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Сергиево-Посадского муниципального района, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- л) обеспечить представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;
- м) представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Московской области, Сергиево-Посадского муниципального района и Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, Сергиево-Посадского муниципального района, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

9.14. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический Совет;
- Управляющий Совет;

Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется положениями об этих органах.

9.15. Общее собрание работников Учреждения:

9.15.1. Общее собрание работников Учреждения действует на период деятельности Учреждения.

9.15.2. Общее собрание работников Учреждения формируется из всего трудового коллектива Учреждения.

9.15.3. Полномочия Общего собрания работников Учреждения:

- обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка,

- вносить предложения по улучшению деятельности Учреждения;

- заслушивать отчёт руководителя, отдельных работников.

9.15.4. Для ведения Общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

9.15.5. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

9.15.6. Решение Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на собрании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

9.15.7 Общее собрание работников Учреждения имеет право:

- разрабатывать, принимать и инициировать изменения в Устав Учреждения.

9.16. Педагогический совет.

9.16.1. Педагогический совет Учреждения действует 1 год.

9.16.2. Педагогический совет Учреждения осуществляет управление педагогической деятельностью.

9.16.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Директор своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического совета.

9.16.4. Педагогический совет Учреждения:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

- принимает образовательные программы для использования в Учреждении и представляет для согласования управляющему совету Учреждения;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной и воспитательной деятельности Учреждения;

- принимает решение о проведении в данном календарном году форм и сроков проведения промежуточной аттестации;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации;

- принимает решение о выдвижении выпускников Учреждения на награждение медалью "За особые успехи в учении";

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

-согласовывает характеристики педагогических работников Учреждения, представляемых к награждению государственными и отраслевыми наградами;

- организует работу по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников, развитию их творческой инициативы;

- рассматривает вопросы по организации предоставления дополнительных услуг;

- подводит итоги деятельности за учебный год.

9.16.5. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в течение учебного года.

9.16.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 1/2 его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

9.17. Управляющий совет.

9.17.1. Управляющий совет Учреждения – коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления образованием.

9.17.2. Управляющий совет Учреждения состоит из следующих категорий участников: представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней образования; обучающихся 10-11 классов среднего общего образования; работников общеобразовательного учреждения; представителя Учредителя; кооптированных членов.

9.17.3. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов и назначения. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей), либо из числа кооптированных членов.

9.17.4. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

9.17.5. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за свою работу.

9.17.6. Управляющий совет:

- согласовывает программу развития Учреждения;
- согласовывает условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- вносит руководителю Учреждения предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- заслушивает отчет руководителя и отдельных работников;
- ежегодно представляет родительской общественности информацию о состоянии дел в Учреждении.

9.17.7. График заседаний утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также обязательно проводится по требованию не менее 1/3 от общего числа членов.

9.17.8. Решение Управляющего с правомочно, если на собрании или заседании присутствует более половины его членов. Решение Управляющего совета принимается большинством голосов членов, присутствующих заседании. При равенстве голосов, голос председателя Управляющего совета является решающим.

9.17.9. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета, в случае, если Управляющий совет не принимает решение в установленные сроки, и отсутствие этого решения препятствует нормальной работе Учреждения.

9.18. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться:

- советы родителей;
- советы обучающихся;
- профессиональные союзы работников.

9.19. С целью организации методической работы в Учреждении создаются методический совет и методические объединения.

9.20. Методический совет Учреждения действует в соответствии с локальным актом - Положением о методическом совете Учреждения. Методический совет Учреждения ведет методическую работу по предметам, организует внеклассную деятельность обучающихся.

9.20.1. Методический совет Учреждения:

- проводит проблемный анализ результатов образовательной деятельности Учреждения;
- вносит предложения по изменению содержания и структуры обязательных учебных курсов, учебно-методического обеспечения, по корректировке требований к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы, обеспечивающие усвоение обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- вносит предложения по организации и содержанию аттестации педагогов;
- вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям, организует их разработку и освоение;
- разрабатывает методические рекомендации для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего освоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
- организует работу методических семинаров.

9.20.2. В своей работе методический совет Учреждения подотчетен педагогическому совету Учреждения.

9.20.3. Методический совет Учреждения имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности Учреждения;
- обращаться за консультациями по проблеме образовательной деятельности обучающихся;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения;
- рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации за пределами Учреждения.

9.20.4. Методические объединения учителей функционируют в соответствии с локальным актом Положением о методических объединениях учителей. В своей работе методические объединения учителей подотчетны методическому совету Учреждения.

## **10.ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

**10.1.** Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном



настоящим уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Также Учреждение принимает локальные нормативные акты, предусмотренные трудовым законодательством.

10.3 В Учреждении деятельность регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, положениями, правилами, инструкциями, требованиями, порядками. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.5. При принятии нормативных локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов работников.

10.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

10.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим Уставом.

10.9. В Учреждении действуют следующие локальные нормативные акты:

Положения:

- Положение об Управляющем совете;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение об общем собрании работников;
- Положение о совете родителей;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о распределении компенсационных выплат фонда оплаты труда педагогическим работникам;
- Положение о промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о научном обществе обучающихся;
- Положение о доплатах и надбавках работникам;
- Положение о дежурстве по Учреждению;
- Положение о психолого-педагогическом консилиуме;
- Положение об условиях установления и произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
- Положение об организации летней практики обучающихся;
- Положение о библиотеке;
- Положение о библиотечном фонде
- Положение об организации внеурочной деятельности;
- Положение о порядке организации питания обучающихся;
- Положение о школьной предметной олимпиаде;
- Положение о методическом объединении классных руководителей;
- Положение об организации работы учебных кабинетов;
- Положение о ведении электронного журнала;
- Положение о совете обучающихся;
- Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасного образовательного процесса;

- Положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в школе.
- Положение об индивидуальном обучении на дому обучающихся с ослабленным здоровьем;
- Положение о смотре конкурсе «Самый классный класс»
- Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг муниципальным учреждением;
- Положение о школьном сайте;
- Положение о методическом совете;
- Положение о методическом дне учителя предметника;
- Положение о Совете профилактики правонарушений и др.
- Положение об установлении единых требований к одежде обучающихся;

Правила:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила противопожарной безопасности;

Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Инструкции:

- Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда;

Должностные инструкции, определяющие обязанности работников

Коллективный договор;

Годовой календарный график;

Приказы, решения, расписания, графики, планы, распорядок, договоры, иные локальные акты, принятые в установленном порядке в рамках, имеющихся у Учреждения полномочий.

## **11. Ликвидация, реорганизация Учреждения, порядок внесения изменений и дополнений в Устав, изменение типа Учреждения**

**11.1.** Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления Главы Сергиево-Посадский муниципальный района.

11.2. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области в области образования, нормативными правовыми актами Учредителя.

11.3. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Учредителя

11.5. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

После ликвидации Учреждения документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии

передаются на хранение в архив Сергиево-Посадского муниципального района.

11.6. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Управление образования обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

11.7. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

11.8. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или Директора Учреждения. Изменения и дополнения в Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

11.9. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом Российской Федерации порядке.

Проуменовано, проширувано и  
скреплено печатью 27  
листов  
Зам. Главы администрации  
муниципального района



Испекция ФНС России  
по г. Сергиеву Посаду  
Московской области  
Примит, проуменовано, скреплено печатью  
На Половчат и сестр. КТ  
«Датум» 20 19.  
ОПРН 703500835 8483  
ГРН 815504206052  
102, 103-я округах района в районном органе  
Самарской области  
Сурганов Д.А.

*[Handwritten signature]*