

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 22»**

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3  
от 12. 01. 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ №22»  
Порохова И.Н.,  
\_\_\_\_\_ 2016 г.

Рег. № 35/16

**Порядок  
приема граждан на обучение  
по образовательным программам начального общего,  
основного общего, среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №22» разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией прав ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 ст.28 ч.3 п.8, ст.30 ч.2, ст.55 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Управления образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района Московской области от 03.06.2014 № 509 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательные организации Сергиево-Посадского муниципального района.

1.2. Целью настоящего Положения является обеспечение прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в части приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №22» (далее – ОО, образовательная организация)

**2. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

2.1. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования осуществляются бесплатно.

2.2. Приём граждан на любую из ступеней начального общего, основного общего, среднего общего образования на конкурсной основе не допускается.

2.3. Права и обязанности детей и их родителей (законных представителей) определяются уставом и иными локальными актами образовательной организации.

2.4. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

2.5. Иные вопросы, касающиеся приема граждан в образовательную организацию, не урегулированные и не предусмотренные настоящим Положением, конфликтные ситуации по вопросам приема граждан на обучение в ОО разрешаются Управлением образования администрации Сергиево-Посадского муниципального района (г. Сергиев Посад, проспект Красной Армии, д. 203-в, т. 8(496)547-38-00).

1.1. В образовательную организацию принимаются дети, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией постановлением Главы

Сергиево-Посадского муниципального района, которое издаётся ежегодно не позднее 1 февраля и имеющие право на получение образования соответствующего уровня (далее - закрепленные лица).

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (законными представителями), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

1.2. Приём граждан осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Приём указанных заявлений может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

1.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребёнке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещена на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети Интернет образовательной организации.

1.4. Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя,
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее.

При приеме в ОО на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

1.5. Перевод и направление обучающихся - воспитанников в специальные (коррекционные) образовательные организации I - VIII вида осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей).

1.6. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на

основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

1.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, лица, признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены семьи, имеют право на зачисление детей в образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Зачисление обучающегося в ОО оформляется приказом директора образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

1.9. Количество классов в ОО определяется исходя из потребностей населения в учебных местах, местожительства обучающихся, возможностей ОО.

При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие льготное право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области, а также

- дети одиноких матерей;
- дети педагогических и иных работников государственных (муниципальных) образовательных организаций системы образования Московской области;
- дети из многодетных семей, родные братья и сестры которых являются обучающимися образовательной организации, за исключением случаев несоответствия профиля образовательной организации состоянию здоровья поступающее в него ребенка.

Лица, относящиеся к льготной категории граждан дополнительно предоставляют документы, подтверждающие наличие льгот.

1.10. При приеме детей в образовательную организацию последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Порядок приема в ОО размещены на информационном стенде в помещении ОО для всеобщего ознакомления и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

1.12. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ОО.

## **2. Порядок приема детей в 1 класс школы**

2.1. Обучение детей в ОО, реализующей программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) образовательная организация имеет право принять детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке по согласованию с Управлением образования.

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс ОО независимо от уровня их подготовки.

3.3. Запрещается осуществлять прием детей в первый класс ОО на конкурсной основе. Собеседование учителя с ребенком проводится в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

3.4. Образовательная организация не позднее 10 дней с момента издания постановления Главы Сергиево-Посадского муниципального района о закреплении территории за образовательными организациями, размещает на информационном стенде, на официальном сайте ОО о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории.

3.5. Прием заявлений в первый класс начинается 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года для граждан, которые проживают на закреплённой за образовательной организацией территории.

Для удобства родителей (законных представителей) образовательная организация вправе установить график приёма документов.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля текущего года.

3.6. Лицам, не проживающим на закреплённой территории, может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в ОО.

3.7. Комплектование первого класса в образовательной организации определяется потребностью населения микрорайона с учётом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и муниципальным заданием образовательной организации. Классы комплектуются в порядке поступления заявлений.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в ОО в журнале приема заявлений в первый класс.

После регистрации заявления родителю (законному представителю) выдается документ-расписка в получении документов, содержащая следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в школу; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью секретаря или лица, ответственного за прием документов, и печатью ОО; сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс; контактные телефоны для получения информации.

3.9. Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора ОО в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

### **3. Порядок приема обучающихся в 10-е, 2-9,11-е классы ОО**

3.1. В 10-е классы образовательной организации принимаются обучающиеся, успешно окончившие 11 ступень основного общего образования.

3.2. Количество 10-х классов, открываемых в образовательной организации в новом учебном году, определяется руководителем общеобразовательной организации по согласованию с Управлением образования.

3.3. Количество 10-х классов, открываемых в общеобразовательной организации, должно обеспечить прием всех выпускников второй ступени общего образования ОО, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование.

3.4. Прием заявлений в 10 класс начинается после получения обучающимися документа государственного образца об основном общем образовании.

3.5. Для зачисления ребенка в 10 класс родители (законные представители) предъявляют в образовательную организацию документ, удостоверяющий личность, и предоставляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя образовательной организации о зачисления ребенка в 10 класс;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации обучающегося по месту

жительства на закрепленной территории;

- личное дело обучающегося;
- документ государственного образца об основном общем образовании.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Для зачисления обучающихся в 2-9 и 11 классы родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют следующие документы:

- заявление на имя руководителя образовательной организации;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- личное дело обучающегося;
- дневник с текущими и годовыми оценками, заверенный печатью образовательной организации, в котором обучался ребенок.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинскую карту обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Зачисление граждан во 2-9,11 классы образовательной организации в заявительном порядке возможно в течение всего учебного года на свободные места.