

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 22»**

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
от 12.01. 2016 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета
Протокол № 3
от 11 . 12 . 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №22»
Порохова И.Н.,
2016 г.

Рег.№ 06/16

ПОЛОЖЕНИЕ

**о распределении компенсационных выплат фонда оплаты труда педагогическим
работникам**

1. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано на основе Трудового Кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса, Налогового кодекса, Закона Российской Федерации «Об образовании», Положением об оплате труда муниципальных общеобразовательных учреждений Московской области, утвержденным Постановлением Главы Сергиево – Посадского муниципального района от 27.02.2014 № 292-ПГ «Об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Сергиево-Посадского муниципального района», Положением об оплате труда МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 22» и иными нормативными актами, регулирующими систему надбавок и доплат компенсационного характера.
2. Действие настоящего Положения распространяется на педагогических работников школы.
3. Размер компенсационного фонда устанавливается в размере 15 процентов от фонда оплаты труда педагогических работников учреждения.

2. Порядок установления, размеры доплат и надбавок компенсационного характера

- 2.1. Ежегодно на 01 сентября при тарификации на новый учебный год педагогическим работникам устанавливаются следующие доплаты и надбавки:

- за классное руководство до 10% от ставки;
- за проверку тетрадей и письменных работ:
 1. учителям начальной школы до 10% от ставки;
 2. учителям русского языка и литературы до 10% от ставки;
 3. учителям математики до 10% от ставки;
 4. учителям биологии, физики, химии, географии, до 5% от ставки,
 5. английского языка до 10 % от ставки;
 6. истории до 2-% от ставки.
- за ведение учебными кабинетами устанавливаются доплаты: 5% от ставки;
- за классное руководство – до 15%
- за проверку тетрадей и письменных работ:
 1. начальные классы - до 15%;
 2. русский язык – до 15%
 3. математика- до 10%
 4. физика, биология, химия – до 5%
 5. иностранный язык – до 10%
 6. история- до 2%
- за ведение кабинетами устанавливаются доплаты:
 - кабинет химии, биологии – до 10%;
 - кабинет физики - до 10%;
 - кабинет ИКТ – до 15%;
 - другие кабинеты – до 10%

- За проведение внеклассной работы по физическому воспитанию 50% от ставки.
 - За руководство школьными методическими объединениями учителей предметников или классных руководителей устанавливается доплата в размере – 10%
 - За ведение протоколов педагогических советов устанавливается доплата до 10%
 - За подготовку, редакцию информации для официального сайта школы, а так же за работу с сайтом, ответственному за мониторинг устанавливается доплата до 50%;
 - За выполнение функций диспетчера, ведение учетной документации и оформление листов временной нетрудоспособности ответственному сотруднику может быть установлена надбавка в размере до 50%.
 - доплата за организацию питания учащихся - до 10%
 - за работу на пришкольном участке – до 10%
 - за подготовку медалистов, победителей олимпиад, конкурсов, выставок – до 80%;
 - за руководство экспериментальной деятельностью в школе по духовно-нравственному воспитанию- 5%;
 - за выполнение других работ, не входящих в должностные обязанности, доплата устанавливается исходя из объема дополнительных работ и размера имеющихся средств.
- 2.2. Доплаты и надбавки, установленные при тарификации, а так же в течение учебного года вводятся на основании приказа директора школы.
- 2.3. На основании приказа директора учреждения производится прекращение действие доплат и надбавок.
- 2.4. Уменьшение, либо увеличение установленных доплат и надбавок должно носить обоснованный характер.
- 2.5. Установленные доплаты и надбавки фиксируются в дополнительном соглашении с сотрудником

1. Порядок расчета доплат и надбавок

1.1. В процентном отношении от должностного оклада, установленного при тарификации, рассчитываются следующие виды доплат и надбавок:

- доплата за классное руководство;
- за заведование кабинетами ;
- За руководство школьными методическими объединениями учителей предметников или классных руководителей;
 - За ведение протоколов педагогических советов;
 - За подготовку, редакцию информации для официального сайта школы;
- За выполнение функций диспетчера, ведение учетной документации и оформление листов временной нетрудоспособности ответственному сотруднику;
- доплата за организацию питания учащихся;
- за работу на пришкольном участке ;
- за подготовку медалистов, победителей олимпиад, конкурсов, выставок.

1.2. В процентном отношении от заработной платы, рассчитанной пропорционально учебной нагрузке, с учетом часов работы, за которую устанавливается доплата:

- за проверку тетрадей и письменных работ.

2. Заключительное положение.

2.1. Настоящее положение вступает в силу с 30 января 2014 года.

Положение

вводится в действие приказом директора школы.

2.2. Положение действительно до момента вступления Положения в новой редакции по приказу.

Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Главы Сергиево-Посадского района от 27.02.2014 г. № 292-ПГ «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Сергиево-Посадского муниципального района»